



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 15 / 66

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(Anti- Fraud and Corruption Policy)

หลักการ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม GPSC (ซึ่งต่อไปนโยบายนี้เรียกว่า “GPSC”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยGPSC ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และกำหนดให้บุคลากรของGPSC ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของGPSC อย่างจริงจัง

นิยาม

“บุคลากรของGPSC” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานทดลองงาน พนักงานตามสัญญาจ้าง และพนักงานตามสัญญาจ้างโครงการ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้บริหารหรือพนักงานที่ถูกมอบหมายให้มาปฏิบัติงานยังGPSC และผู้บริหารหรือพนักงานGPSC ที่ถูกส่งไปปฏิบัติงานยังบริษัทอื่น

“ทุจริต” (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ ได้แก่

1. **การยักยอก (Asset Misappropriation)** หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดแจ้ง ซึ่งการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
3. **การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud)** หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางบัญชี โดยใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่า หรือการเปิดเผย

ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ

4. **การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ การเสนอ ให้คำมั่น สัญญาว่าจะให้ หรือการรับ การเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยกระทำต่อเอกชนด้วยตนเอง และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศไทย และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ รวมถึงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ด้วย ซึ่งการกระทำนั้นเพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charitable contribution) หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบ อื่น (in-kind) แก่กิจกรรมหรือองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นใด เพื่อร่วมในกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

“การสนับสนุน” (Sponsorship) หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น (in-kind) แก่กิจกรรม หรือองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นใด เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ GPSC

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่ เจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตาม กระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่รัฐ และเป็น การกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contribution) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือ ในรูปแบบอื่น (in-kind) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่นการให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมืองการซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงิน ให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือ เงินเดือนประจำพนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะ ปกครองท้องที่ และให้ หมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะ บุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัด ตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐโดยให้หมายความ

รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยกรณีอื่นใดด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ที่บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้มาดำรงตำแหน่งในบริษัท

“ของขวัญ” หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเทียบเท่าหรือสามารถแปลงเป็นเงินได้และรวมถึงสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงินที่รับ-ให้เพื่ออวยชัยไมตรีในโอกาสและประเพณีต่าง ๆ (หรือเป็นไปตามวิธีปฏิบัติของสังคม) ในมูลค่าและเวลาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ” หมายถึง การจัดการหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อประโยชน์โดยชอบทางธุรกิจ หรือสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการทางธุรกิจ หรือเป็นจารีต ธรรมเนียมปฏิบัติ ค่ารับรองและค่าบริการต้อนรับ อาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือการใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการประชุมเจรจาทางธุรกิจ การเยี่ยมชมสถานที่ การศึกษาดูงาน หรือการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ เป็นต้น

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ขัดกัน” หมายถึง การกระทำหรือสถานการณ์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจอันอาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง จนทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ จนส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของ GPSC ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ GPSC รวมถึง ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา บริษัทในเครือ หรือบริษัทที่ GPSC เข้าลงทุน หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของ GPSC ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการGPSC คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ โดยเคร่งครัดแล้ว GPSC ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการGPSC คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการ GPSC

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ GPSC มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ GPSC

- กำหนดและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชัน
- สอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล
- สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการGPSC เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมี เพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารต้องนำคำแนะนำไปปฏิบัติ
- รายงานผลการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของGPSCต่อ คณะกรรมการGPSC อย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติแก่คณะกรรมการGPSC และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

ผู้บริหาร

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงาน ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และ สื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- นำนโยบายและกรอบการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อนำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

GPSC จะไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้ บุคลากรของ GPSC ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ GPSC อย่างจริงจัง โดยจะ ไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ดังนี้

1. บุคลากรของ GPSC ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่าจะไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ประเภทที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเทียบเท่าหรือสามารถแปลงเป็นเงินได้ แก่บุคลากรของ GPSC และบุคคลภายนอก

สำหรับการให้หรือรับของขวัญประเภทสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงินเพื่ออวยชัยไมตรีในโอกาสและประเพณีต่าง ๆ (หรือเป็นไปตามวิธีปฏิบัติของสังคม) ในมูลค่าที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของ GPSC สามารถกระทำได้อย่างใต้แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เรื่อง การรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

2. บุคลากรของ GPSC ต้องไม่กระทำการใดๆที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับ GPSC การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของ GPSC ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ GPSC บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่ GPSC กำหนด
3. ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดทุจริต บุคลากรของ GPSC จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

3.1. การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable contribution)

GPSC กำหนดให้บุคลากรของ GPSC จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของ GPSC เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ GPSC ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค

3.2. การสนับสนุน (Sponsorship)

GPSC กำหนดให้บุคลากรของ GPSC จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของ GPSC เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ GPSC ไม่มีนโยบายในการรับการสนับสนุน

3.3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

GPSC จะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

3.4. การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

GPSC จะไม่จ่ายเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและ

ทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ ความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

3.5. การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Revolving Door)

GPSC จะไม่มีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็น คู่ค้า ที่ปรึกษา และพนักงานประจำ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ที่บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน) ที่ได้มอบหมายให้มาดำรงตำแหน่งในบริษัท จะต้องเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามนโยบายที่ GPSC กำหนดไว้

4. GPSC จะให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรของ GPSC ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งบุคลากรของ GPSC ที่ให้ข้อมูล โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคคลดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. GPSC จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละครั้ง
6. GPSC กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนปฏิบัติการงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาวัสดุและทำสัญญา พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วย
7. GPSC จัดให้มีกลไกรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
8. GPSC จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึกหรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
9. GPSC จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของ GPSC เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
10. GPSC สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ GPSC มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ GPSC รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

11. GPSC จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการให้คุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครอง
 12. GPSC จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของประเทศไทย และตามกฎหมายของประเทศที่ GPSC ดำเนินกิจการ
 13. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการ GPSC โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 14. หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ GPSC
- ทั้งนี้บุคลากรของ GPSC สามารถศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสมในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการร้องเรียน

บุคลากรของ GPSC ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งกับผู้รับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองของ GPSC

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ GPSC กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้รวมถึงการเลิกจ้างงานด้วย

บุคลากรของ GPSC ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการขอคำแนะนำ ให้ติดต่อส่วนกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566



นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงประกาศฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับนิยามของการกระทำทุจริตในแบบต่างๆและวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของ GPSC เกิดความเข้าใจ ในวิธีปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ GPSC ให้ยกเลิกประกาศ GPSC ที่ 012/65 เรื่อง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และให้ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้แทน