



หลักเกณฑ์การเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2570

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญอย่างยั่งยืนต่อแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าขึ้น เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใสสำหรับการกลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2570 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับ จะมีการจัดการอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรุณาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ได้ที่ <https://pdpa.gpscgroup.com/th>

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้
- 2.2 สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ
 - 2.2.1 ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือ
 - 2.2.2 ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และจะต้องถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับย้อนหลังจากวันที่เสนอ
- 2.3 ต้องถือหุ้นตามข้อ 2.2 ในวันที่ยื่นเรื่องเสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

ข้อ 3. เงื่อนไขการพิจารณาบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ

3.1 คุณสมบัติกรรมการ

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) มีความรู้ ความสามารถ ความหลากหลายของทักษะ สาขาอาชีพ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดีงาม ที่ได้รับการยอมรับจากสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ และสามารถติดตามการดำเนินการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) มีอายุไม่เกิน 68 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอ
- 6) ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแห่งอื่น ไม่เกิน 3 บริษัท

3.2 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

นอกเหนือจากคุณสมบัติกรรมการตามข้อ 3.1 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน / พนักงาน/ ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ ใ้พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือ บริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผล ใ้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของ สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำ กว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่ เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ใ้เน้นรวมภาระหนี้ที่ เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่าง เดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ข้อ 4. เงื่อนไขการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม

- 1) ผู้ถือหุ้นที่เสนอระเบียบวาระการประชุมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 2
- 2) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับทางราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์
- 4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือ ไม่ได้ระบุว่าในการนำเสนอวาระนั้นเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา หรือไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 5) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 6) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- 8) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 9) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่ยื่นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน
- 10) กรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้ว มีเหตุอันสมควรที่จะไม่บรรจุเป็นวาระ

ข้อ 5. เอกสารสำหรับยื่นเรื่องต่อบริษัทฯ และช่องทางการนำส่ง

5.1 หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 2 ได้แก่ ใบรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 ลำเนาเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นทุกราย

1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ลำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

“โปรดชี้แจงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่ ศาสนา ภูมิลำเนา หากท่านมิได้ดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ หากบริษัทฯ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ บริษัทฯ ขอยืนยันว่า การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว”

2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากรรมการที่ลงชื่อในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) และ/หรือ แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (แบบ ข.) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น) ออกไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่เสนอ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (หากมี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นการกรรมการชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามแบบ ก. และแบบ ข. (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการเจ้าของบัตร)

5.3 กรณีเสนอระเบียบวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นต้องกรอกและนำส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) และเอกสารข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า
เงื่อนไขการจัดทำแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.)

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายต้องการเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกและลงนามแบบ ก. และรวบรวมนำส่งเป็นชุดเดียวกัน
ในการนี้ให้ระบุชื่อผู้ถือหุ้นคนใดคนหนึ่งเป็นตัวแทนในการติดต่อกับบริษัทฯ ในแบบ ก. ด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 2 ต้องการเสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ให้จัดทำแบบ ก. 1 ชุด ต่อ 1 ระเบียบวาระ

5.4 กรณีเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นต้องกรอกและนำส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (แบบ ข.) และแบบแสดงประวัติของบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

เงื่อนไขการจัดทำแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (แบบ ข.) และแบบแสดงประวัติของบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกและลงนามแบบ ข. และรวบรวมนำส่งเป็นชุดเดียวกัน
ในการนี้ให้ระบุชื่อผู้ถือหุ้นคนใดคนหนึ่งเป็นตัวแทนในการติดต่อกับบริษัทฯ ในแบบ ข. ด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 2 ต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการมากกว่า 1 ราย ให้จัดทำแบบ ข. และแบบแสดงประวัติฯ 1 ชุด ต่อผู้ได้รับการเสนอ 1 ราย

5.5 ช่องทางและระยะเวลาในการยื่นเรื่อง

- 1) ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งอย่างไม่เป็นทางการได้
ทางอีเมล company-secretary@gpscgroup.com
- 2) ผู้ถือหุ้นต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5.1 ถึง 5.4 มายังบริษัทฯ โดยส่งมาที่
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- 3) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
โทรศัพท์ 02 140 4600
- 4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2570 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 30 ธันวาคม 2569 ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องได้รับแบบฟอร์มและเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569

ข้อ 6. ขั้นตอนการพิจารณา

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและพิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
ชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป ดังนี้

6.1 กรณีเสนอระเบียบวาระการประชุม

- 1) หากผู้เสนอมีความสมบูรณ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อ
ทราบการปิดเรื่อง
- 2) หากผู้เสนอให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา และ/หรือไม่ครบถ้วนตาม
แบบฟอร์มที่กำหนด เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้เสนอทราบ โดยหากผู้เสนอไม่ดำเนินการ
แก้ไข และส่งต้นฉบับคืนให้ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 มกราคม 2570 เลขานุการบริษัทจะส่ง
หนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อทราบการปิดเรื่อง
- 3) เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 1) หรือ 2) เลขานุการบริษัทจะรวมเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่
เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาก่อนกรองและให้ความเห็น
- 4) เลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องเสนอ
คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด
- 5) เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 6) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมใน
หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทฯ
จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6.2 กรณีเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- 1) หากผู้เสนอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อทราบการปิดเรื่อง
- 2) หากผู้เสนอให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา และ/หรือไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้เสนอทราบ โดยหากผู้เสนอไม่ดำเนินการแก้ไข และส่งต้นฉบับคืนให้ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 มกราคม 2570 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อทราบการปิดเรื่อง
- 3) เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 1) หรือ 2) เลขานุการบริษัทจะรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็น
- 4) เลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด
- 5) เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้เสนอเพื่อทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 6) บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และสำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2569