

 Global Power Synergy Public Company Limited	การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
--	--

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	PPS-WI-0002	สายงาน	PSE	ฝ่าย/ส่วน	PPS
ชื่อเอกสาร	การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)			สถานะ	ใช้งาน
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	23/ส.ค./2567	จำนวนหน้า	13
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร		GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / PPS			

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO 9001	

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	ระเบียบ ข้อกำหนดและ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	-	ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ที่ 006/61 เรื่อง นโยบาย การจัดหาพัสดุและบริหารงานผู้ค้าอย่างยั่งยืน	15/มี.ค./2561
2	แบบฟอร์ม	PPS-F-0032	บัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	
3				

การควบคุมเอกสาร :**ผู้จัดทำเอกสาร:**

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
น.ส.เปรมณัช ยูวะเสวี	ผู้ช่วยผู้จัดการกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา	13/ส.ค./2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
น.ส. รวีวรรณ เจริญภักดี	ผู้จัดการส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา	20/มิ.ย./2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
น.ส. รวีวรรณ เจริญภักดี	ผู้จัดการส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
น.ส. สุภารัตน์ ศักดิ์เยี่ยม	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารระบบคุณภาพองค์กร

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2024-01765	น.ส.เปรมณัช ยู่ะเสวี	ดำเนินปรับคำนิยาม เพิ่มวิธีการสืบค้นข้อมูล การบันทึก Green Procurement บน ระบบ SAP และ บัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	23/ส.ค./2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
	ทุกหน่วยงาน	

การฝึกอบรม

[☒]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	สามารถศึกษาจาก Procedure นี้เพื่อปฏิบัติตามได้
[☐]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

สารบัญ

หน้า

1.	วัตถุประสงค์.....	5
2.	คำศัพท์และคำนิยาม.....	5
3.	หลักการและเหตุผล	6
4.	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	6
5.	รายละเอียดกระบวนการ.....	6
6.	การจัดทำบัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	7
7.	ภาคผนวก.....	8

1. วัตถุประสงค์

เจตนารมณ์ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC) ที่แสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้เกิดการจัดหาพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในองค์กร และเพื่อสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ GPSC ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงมีแนวคิดในการส่งเสริมหน่วยงานภายในองค์กรให้เข้าใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดหาพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ฝ่ายกลยุทธ์จัดซื้อจัดหาและคลังพัสดุ ร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและความยั่งยืน จัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement guideline) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในองค์กรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถศึกษาถึงผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เป็นแนวทางและการผลักดันให้คู่ค้าคำนึงถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนจากการสร้างอุปสงค์ให้เกิดอุปทานในการสร้างตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคู่ค้าที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้าของ GPSC Group และได้มีการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการกับ GPSC แล้ว ในช่วงระยะเวลาที่มีการทำการประเมิน

2. คำศัพท์และคำนิยาม

1. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่ได้จัดทำเกณฑ์ ข้อกำหนดไว้แล้ว หรือสินค้าที่ได้ฉลากสิ่งแวดล้อม
2. ฉลากสิ่งแวดล้อม (Environmental Label) หมายถึง ฉลากที่บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งมอบให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด แบ่งเป็น
 - ประเภทที่ 1 (ISO 14024)
เป็นฉลากที่รับรองสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ ตลอดจนการกำจัด ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ในประเภทเดียวกัน ซึ่งในประเทศไทยคือ ฉลากเขียว สำหรับผลิตภัณฑ์ที่สามารถ ขอการรับรองฉลากเขียวได้ คือ สินค้าและบริการบางประเภท เช่น สิ่งทอ อุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องเขียน เครื่องใช้ไฟฟ้า ยากันยา เครื่องดื่มและอาหาร
 - ประเภทที่ 2 (ISO 14021)
ฉลากที่ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ส่งออก เป็นผู้บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์ตนเอง ซึ่งอาจจะแสดงในรูปของข้อความ หรือสัญลักษณ์รูปภาพ เช่น การใช้พลังงานอย่างประหยัด การนำกลับมาใช้ใหม่ โดยไม่มีองค์การกลางในการดูแล แต่มีหลักฐานในการอ้างอิงเมื่อถูกตรวจสอบ เช่น ECO Plus ECO NEC
 - ประเภทที่ 3 (ISO 14025)
ฉลากประเภทนี้ประเมินแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ ระบุข้อมูลส่วนผสม กระบวนการผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยมีหน่วยงานอิสระ หรือองค์กรกลาง ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ECO LEAF

- หลากหลายประเภทอื่นๆ
- พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ในการแสดงเจตนาเพื่อสื่อหรือจูงใจให้ผู้บริโภค เห็นความสำคัญของการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการนั้น ๆ เช่น ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์

3. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงต้องมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดหาพัสดุ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดหาพัสดุและบริหารงานผู้ค้าอย่างยั่งยืน

4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน่วยงานจัดซื้อจัดหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการบันทึกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ SAP

5. รายละเอียดกระบวนการ

- 5.1. พิจารณาเลือกซื้อสินค้าและบริการที่อยู่ในรายการตะกร้าเขียว (Green Basket) คือ รายการสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย กรมควบคุมมลพิษ รวมถึงสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว (Green Label) โดย สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการที่อยู่ในตะกร้าเขียวได้ที่ <http://gp.pcd.go.th/all>
- 5.2. หากไม่มีสินค้าหรือบริการนั้นอยู่ในรายการตะกร้าเขียว ให้เลือกซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อมได้แก่ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมค, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5, ฉลากประสิทธิภาพสูง, ตราสัญลักษณ์ Green Production, ตราสัญลักษณ์ G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, Green Office, อุทยานแห่งชาติสีเขียว, ฉลาก Eco Self Declare, ฉลาก SCG Eco Value, ตราสัญลักษณ์ Green For Life และฉลากอื่นๆ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการที่อยู่ในฉลากสิ่งแวดล้อมได้ที่ <https://thaigreendirectory.com/>
- 5.3. หากสินค้าหรือบริการนั้นไม่มีในตะกร้าเขียว และไม่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม ให้เลือกซื้อสินค้าและบริการที่ผู้ผลิตได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) โดย สามารถเข้าถึงข้อมูลข้อมูลผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวได้ที่ <https://greenindustry.diw.go.th/>

หากไม่สามารถจัดซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการที่สอดคล้องตามข้อ 1 ถึง 3 ได้ ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาสินค้าหรือ บริการที่ส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทฯ จะได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ ด้วย

สัญลักษณ์ของ Green Procurement

6. การจัดทำบัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลต่อการสืบค้นและช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานจัดซื้อจัดหา จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อมหรือได้รับรองสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้ Group Category, Job Specification, Brand, Item Description, BP Number, BP Name และประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยใช้แบบฟอร์ม PPS-F-0032 บัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

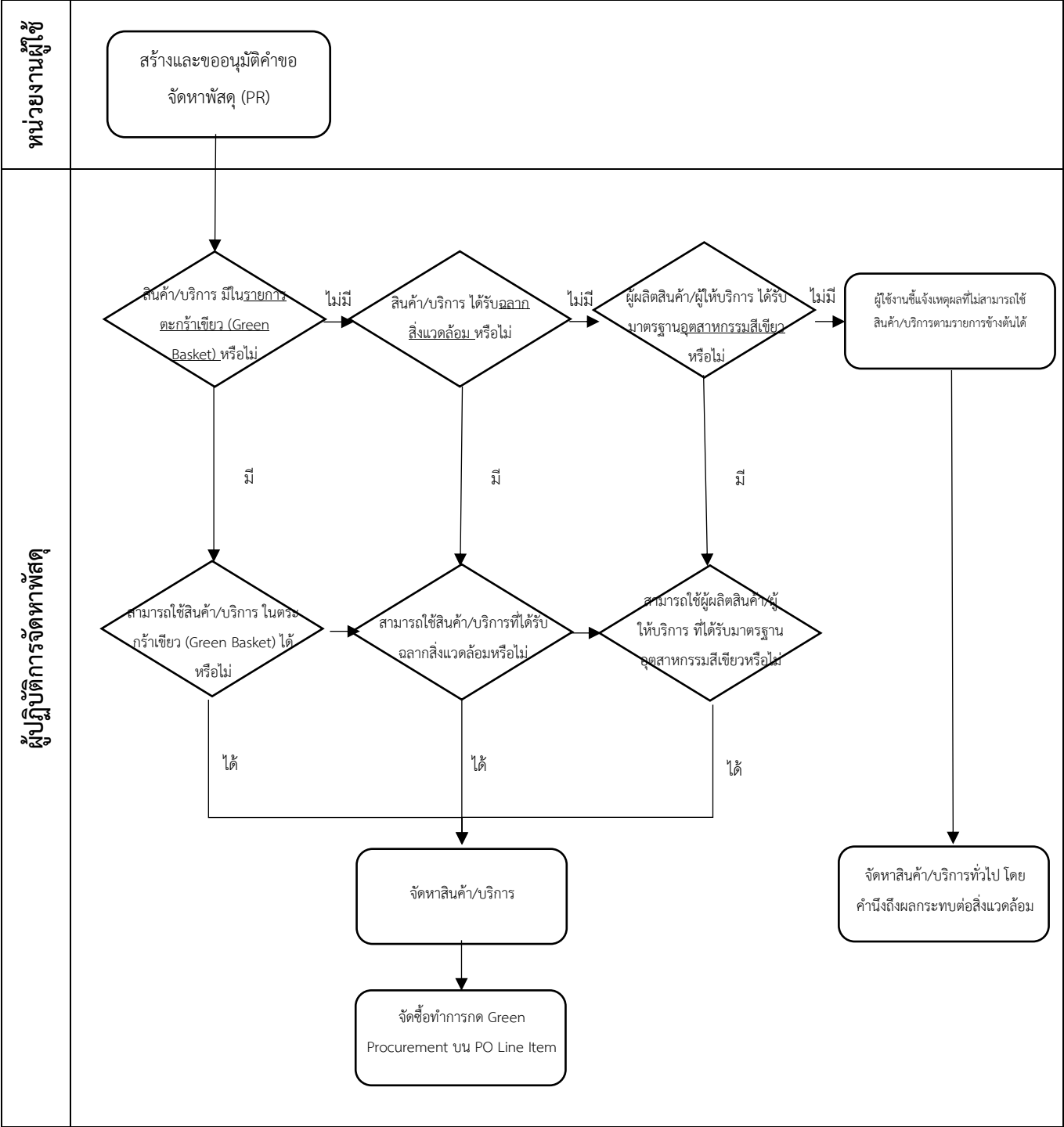
ตัวอย่างฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายการข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Group Category	Job Specification	Brand	Item Description	BP Number	BP Name	ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

7. ภาคผนวก

7.1. Process Flow Diagram



7.2. ขั้นตอนการเข้าใช้ฐานข้อมูลและเว็บไซต์

ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าสีเขียว)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <http://gp.pcd.go.th/>
2. คลิก “สินค้าและบริการ”
3. เลือกหมวดหมู่สินค้าและบริการที่ต้องการดูข้อมูล

2023 ขอเชิญเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผล
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพิ่มเพื่อน
LINE @thaigp

สมัครเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ลืม password ต้องการเปลี่ยน password
พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ ขอ Activate code หรือสอบถามข้อมูลอื่นๆ

Friend search
ID Phone number
@thaigp

Thai gp
is already your friend.

Out

ขอมเขตการดำเนินงาน การรับรอง คำค้นหา

ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼ ค้นหา

ประเภทสินค้าและบริการ

กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป (35)	ฉนวนกันความร้อน (32)
ผลิตภัณฑ์ลดคาร์บอน (37)	บรรจุภัณฑ์ (2)
เครื่องเรือนเหล็ก (2)	ท่อพีวีซีแข็ง (59)
กระดาษชำระ (29)	วัสดุทอผนัง (9)
แบตเตอรี่ปรอท (10)	กระดาษอนามัย (11)
ปากกาไวต์บอร์ด (6)	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า (8)
เครื่องถ่ายเอกสาร (154)	ผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

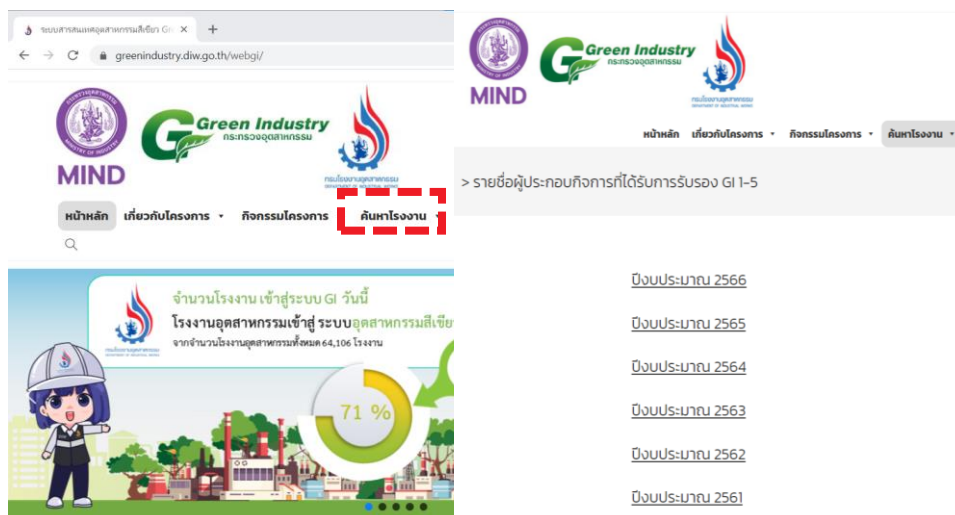
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4. หน้าเว็บไซต์จะแสดงรายการสินค้าและสามารถคลิกที่สินค้าเพื่อดูรายละเอียดได้



ฐานข้อมูลผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://greenindustry.diw.go.th/>
2. คลิก “ค้นหาโรงงาน”



3. จากนั้นทำการเลือก Download รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง GI 1-5

7.3. ขั้นตอนการเลือก Green Procurement บน PO Line Item

1. กด Additional Data on PO line item
2. เลือก check box field green procurement

The screenshot shows the SAP interface for a Purchase Order (PO) line item. The header bar indicates 'PO Auto 3200000757 Created by BG_LPU'. Below the header, there are navigation tabs: 'Account Assignment', 'Additional Data' (selected), 'Purchase Order History', 'Texts', 'Delivery Address', and 'Confirmations'. The 'Additional Data' tab is active, displaying a form with the following fields:

- 'Need Certificate:' with a dropdown menu set to 'N No'.
- 'User Inspection' checkbox (unchecked).
- 'Hazardous Material' checkbox (unchecked).
- 'Green Procurement' checkbox (unchecked), which is highlighted with a red circle and the number '2'.

Red circles with numbers '1' and '2' are overlaid on the image to indicate the steps: '1' points to the 'Additional Data' tab, and '2' points to the 'Green Procurement' checkbox.