

GPSC Supply Chain Management Report

Jan 2026



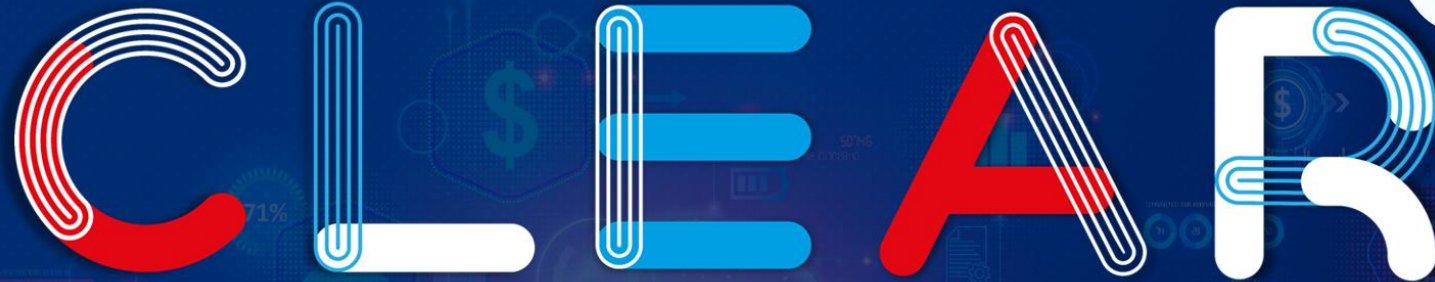
Content: GPSC supplier ESG Program

No.	Content	Page
1.	Introduction	3-9
2.	Supply Chain ESG Risk Management	11-19
3.	Supplier ESG Screening	21-38
4.	Supplier Assessment and Development	40-60
5.	KPI and Performance for Supplier ESG Programs	62-64



Vision & Mission

VISION AND MISSION



COMPLIANCE

LEAN

EFFECTIVE

AMBITION

RELATIONSHIP &
SUSTAINABILITY

PROCUREMENT

**“มุ่งมั่นจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม โปร่งใส
เป็นพันธมิตรกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการคลังพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ”**

Sourcing High-quality products and services at reasonable prices, Transparently,
and establish sustainable partnerships with Suppliers and efficient warehouse management

มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นเลิศด้วยความเชี่ยวชาญตามหลักมาตรฐานสากล
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ที่สำคัญในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
มุ่งมั่นใส่ใจบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด พร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

GPSC Group Procurement Practice



Follow GPSC Group
Corporate Governance
policy & regulation



Fair treatment &
transparency to all
suppliers



Comply with the
procurement obligation

- On-time payment
- Other Obligations



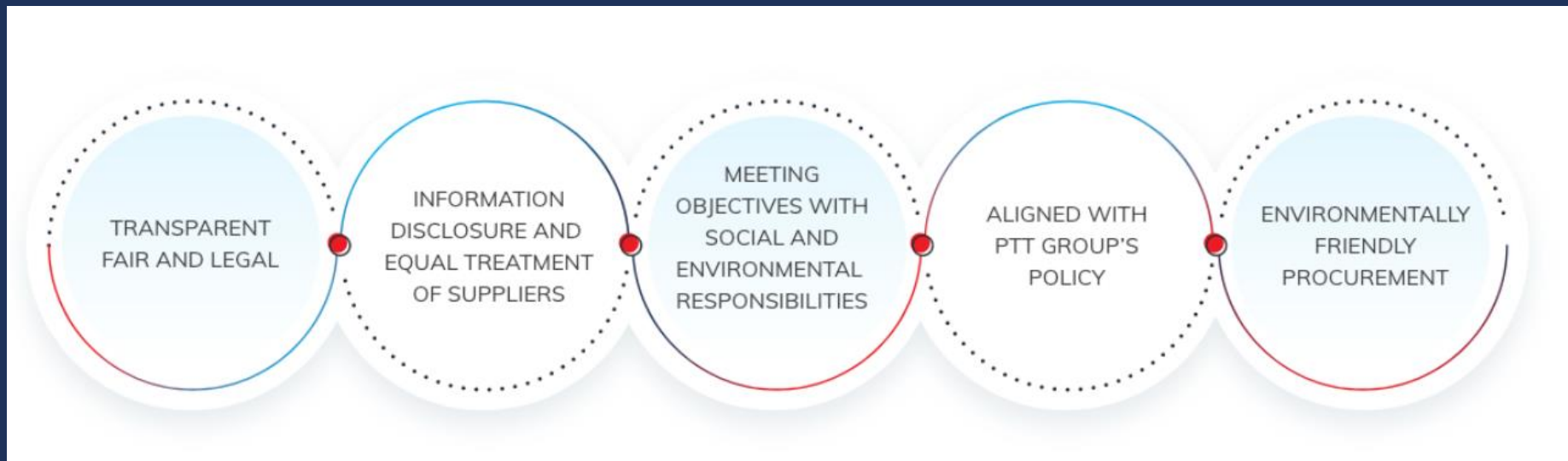
Encourage sustainable
supplier development with
good performance history

- GPSC's SSHE policy
- ESG development

Supply Chain Management

GPSC's supply chain management includes sourcing of raw materials: natural gas, coal, raw water, and clarified water. PTT PLC is our most critical supplier providing natural gas which is the main raw material. Other suppliers providing non-fuel goods and other services include construction and design service, mechanical equipment, machinery, IT service and many more.

GPSC is committed to the effective procurement and management of supplies, insurance, and other aspects of operations related to business sustainability. The company introduced the Sustainable Procurement and Supplier Management Policy to ensure excellence in procurement with transparency, fairness, and alignment with global practices.



Sustainability Management Policy



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ที่ 009 / 66
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน กลุ่ม GPSC

กลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) แขนงงานวิศวกรรมธุรกิจไฟฟ้ากลุ่ม
ปตท. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและ
คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย ยึดแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาระบบและ
เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และการกำกับดูแล
ให้เป็นไปตามแนวการบริหารจัดการความยั่งยืนของกลุ่ม ปตท. รวมถึงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนใน
ระดับสากล ตลอดจนตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable
Development Goals: SDGs) โดยมีนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน กลุ่ม GPSC ดังนี้

สิ่งแวดล้อม	พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ธุรกิจต่อระบบนิเวศและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
สังคม	ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชน และปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหาร และพัฒนาความสามารถและทักษะใหม่ที่เป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำ ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจไฟฟ้าเข้าไปมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของ ชุมชน สังคม ให้เติบโตอย่างยั่งยืน
การกำกับดูแล	ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย พ้นรสนิยม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูล นโยบาย และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการความ เสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่าง ยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสมดุล

นโยบายฯ ฉบับนี้ ครอบคลุมใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่มูลค่าของกลุ่ม GPSC ผู้บริหารและพนักงาน
กลุ่ม GPSC ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมทั้งถ่ายทอด
นโยบายฯ ไปยังบริษัทในกลุ่ม GPSC และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายวรวุฒิ วิทิตศิริ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

GPSC is determined to be a business leader operating in line with the principles of sustainable development by creating collaboration, which include building trust with all stakeholders, operational excellence, transparency in business operations, continuous innovation development and responsibility for society in three dimensions: Environmental, Social, and Governance in compliance with the PTT Sustainability Management Standards, international sustainability standards, as well as contributing to the realization of UN Sustainable Development Goals (SDGs).

Sustainability Management Policy applies to all departments and functions throughout the GPSC Group’s supply chain. All management and employees of GPSC Group are responsible for contributing, driving, integrating, and executing the policy as well as deploying to GPSC affiliates and all stakeholders.



Sustainable Procurement and Supplier Management Policy



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 011/67

เรื่อง นโยบายการจัดหาพัสดุและบริหารงานผู้ค้าอย่างยั่งยืน

การจัดหาพัสดุเป็นหนึ่งในกระบวนการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนั้น GPSC จึงมีนโยบายในการจัดหาพัสดุที่เป็นเลิศ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และใช้แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยได้กำหนดเป็นนโยบายจัดหาพัสดุ ดังนี้

- จัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุด โดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการพัสดุจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ
- จัดหาพัสดุอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมที่รัดกุม
- จัดหาพัสดุโดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เปิดเผย และปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน สร้างและรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจที่ดีต่อผู้ค้า
- หลีกเลี่ยงการจัดหาผ่านนายหน้า ยกเว้นกรณีจำเป็น จดติดต่อผู้ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริตหรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของ GPSC
- มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุและบริหารงานผู้ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)
- จัดหาพัสดুর่วมกับกลุ่ม ปตท. ตามนโยบายกลุ่มที่กำหนดไว้ และควรสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ปตท.
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- สนับสนุนงานบริการที่ดำเนินการโดยคนไทย
- ต้องไม่จัดหาพัสดุที่ผิดกฎหมาย

วิสิทธิ์ ทัพป์...

Procurement is one of the most imperative management processes to support sustainable business operations. Therefore, GPSC has streamlined an excellent system that is transparent and fair, following the guidelines in accordance with international standards as follows.

- Source the most suitable products and services for the best interest of the company, ensuring correct specifications in terms of quality, cost, quantity, delivery time, service, and other relevant conditions that meet the needs.
- Conduct procurement with an efficient, transparent, and auditable system, maintaining strict control in compliance with relevant laws.
- Procurements will be carried out with accurate, clear, complete, and disclosed information, ensuring equal treatment and fostering good relationships among all suppliers.
- Avoid sourcing through a third party unless necessary. Do not engage with fraudulent suppliers or those with a tendency towards corruption that may affect GPSC's operations.
- Sustainably manage the procurement system and suppliers in alignment with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.
- Procure in collaboration with PTT Group, adhering to the group policy, while prioritizing PTT products.
- Encourage buying eco-friendly products and services or Green Procurement.

Supplier Sustainable Code Of Conduct

GPSC SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT

- Business Integrity
- Confidentiality and data portion
- Corporate Social Responsibilites
- Conflict of Interest



- Freely Chosen Employment
- Child Labor Avoidance
- Wages and Benefits
- WorkingHours
- Non-Discrimination
- Layoffs Practice
- Humane Treatment
- Freedom of Association



- Safety and Working Environment
- Security and Emergency Preparedness
- Occupational Health, Injury, and Illness



- Environmental Management Through lift-cycle perspective
- Solid Waste and Hazardous Waste
- Wastewater
- Air Emissions and Greenhouse Gas
- Soil and Groundwater Contamination



GPSC recognizes the importance of encouraging suppliers to uphold governance principles with social and environmental responsibilities in their business operations.

Therefore, the company created the Supplier Sustainable Code of Conduct to communicate the rules which require strict compliance by suppliers. The content of the Supplier Sustainable Code of Conduct ranges from business ethics, human rights, to safety, and environmental management

100% Suppliers acknowledge with GPSC's Supplier Sustainable Code of Conduct.

GPSC General terms and conditions



GENERAL TERMS AND CONDITIONS

FOR SUPPLY PRODUCTS

RFQ/PO No. _____

This General Terms and Conditions is attached to and incorporated by reference in the Purchase Order between Seller named under the Purchase Order (the "Seller") and a company under Glow Group of Companies named under the Purchase Order (the "Purchaser").

The Purchase Order, including these terms and conditions, the specification, special terms and conditions hereto, constitutes the sole and entire agreement between the Parties. The Seller's quotation is incorporating in and made a part of this Purchase Order only to the extent of specifying the nature and description of the Products ordered and then only to the extent that such item is consistent with the other terms of this Purchase Order. In no event shall the Purchaser's acceptance and/or use of Product delivered hereunder constitute acceptance by the Purchaser of any terms or conditions in addition to or different from those provided herein. No other terms or conditions shall be binding upon Purchaser unless accepted by it in writing.

The following acts by Seller shall constitute acceptance of this General Terms and Conditions and all clauses and special conditions contained in the Purchase Order: (i) delivery any Products ordered; and (ii) signing and returning a copy of Purchase Order or returning Seller's own form of acknowledgement. Any additional or different terms or conditions on Seller's acknowledgement form, or otherwise communicated by Seller in accepting Purchase Order, shall be deemed to be a material alteration of this Purchase Order and is hereby objected by Purchaser.

The Purchaser and the Seller are hereinafter collectively referred to as the "Parties" or individually as a "Party".

1. Definitions and Interpretation

1.1 Definitions

Unless the context expressly indicates to the contrary, any terms used herein shall have the meaning as follows:

"Contract Price": the agreed price as stated in the Purchase Order and as defined under Clause 3 of this General Terms and Conditions;

"Defects": any defects in materials and workmanship of Products identified prior to the end of the Warranty Period as set forth in the Purchase Order and/or this General Terms and Conditions, which does not conform to the specifications attached in the Purchase Order.

"Delivery Date": the date that the Seller shall commit to deliver the Products to the Purchaser as specified on the face of Purchase Order and/or Special Terms and Conditions attached to the Purchase Order.

"Delivery Point": the point where the Products shall be delivered by the Seller to the Purchaser as determined on the face of Purchase Order and/or Special Terms and Conditions attached to the Purchase Order.

"Products": parts or materials in accordance with the Purchaser Order and/or stated in Clause 2 of this General Terms and Conditions.

"Purchaser": detail as stated on face of Purchase Order

"Purchase Order": the applicable Purchase Order including this General Terms and Conditions and other attachments thereto.

"Seller": detail as stated on a face of Purchase Order

1.2 List of attached documents

The following documents shall constitute the integral part of the Purchase Order:

- Attachment 1: This General Terms and Conditions, its relevant amendments, and/or supplemental notices, if any
- Attachment 2: Shipping Instructions
- Attachment 3: Specifications of Products, if any
- Attachment 4: Special Terms and Conditions, if any
- Attachment 5: Drawings, if any
- Attachment 6: Code of Conduct
- Attachment 7: Advance Payment Bond (if needed)

1.3 Priority and Precedence

In case of express conflict between provisions of General Terms and Conditions or the above attachments (b)-(d) [the "Attachment"], the order of precedence shall be as follows:

- A. General Terms and Conditions;
- B. Attachments.

2. Products

Seller agrees to provide the Products in accordance with the applicable Purchase Order and with this General Terms and Conditions. Upon acceptance of this Purchase Order, Seller shall be bound by the provisions of this General Terms and Conditions, including all provisions set forth on the face of Purchase Order, whether Seller acknowledges or otherwise signs the Purchase Order, unless Seller object to such terms in writing and send to the Purchaser within 7 (seven) days after the date of receiving this Purchase Order.

Purchaser hereby reserves the right to reschedule any delivery or cancel any Purchase Order by sending a written notice to the Seller in advance at any time prior to shipment of Products and Purchaser shall not subject to any charges or other fees as a result of such cancellation except for the costs incurred before the cancellation date as substantiated by the relevant document.

3. Contract Price

The Contract Price on the face of Purchase Order shall be a fixed price and include all charges for packaging, loading, unloading, insurance, taxes, charges, levies and transportation except VAT where applicable [the "Contract Price"] based on Incoterms 2010 and in accordance with the terms and conditions as specified on a face of Purchase Order.

The Seller warrants that the Contract Price in this Purchase Order is at least as favorable as the prices that Seller charges to other of its customers for the same Products.

The Purchaser shall have the right to withhold from any payment due to Seller hereunder, as Purchaser reasonably deems necessary, in respect of the discovery of any Defects, default's design, or deficiencies of Products.

4. Term of Payment

The Purchaser shall pay to the Seller in the amount agreed upon the terms specified in the Purchase Order.

5. Seller Responsibility

The Seller shall:

- (a) Deliver the Products to the Purchaser within the Delivery Date at the Delivery Point;
- (b) Unless otherwise specified in the Purchase Order, arrange for the complete packing of Products in standard and appropriate packages to permit safe transportation and handling;



- (ii) it and all of its employees, directors, officers or other representatives, has not committed and it shall not commit bribery of a public official or any private person including the employee or representative of the other Party and it has not paid, offered, promised or agreed to pay or to give anything of value, either directly or indirectly, gifts and hospitality, or in any form of a voluntary, irrevocable transfer of assets made to a public official or any private person (including the employee or representative of the other Party) for the purpose of illegally influencing an actor decision in that public official's official capacity or such private person's capacity, or illegally inducing that public official or such private person to use his/her influence with a government or illegally inducing such private person, to assist any Party in illegally obtaining or retaining business for or with, or advantage or as an incentive for an action which is illegal or a breach of trust or for inappropriate situations;

- (iii) it and all of its employees, directors, officers or other representatives has not accepted any gifts and hospitality, where gifts and hospitality might entangle its employees, directors, officers or other representatives in bribery, or might be presented as reason to lead to allegations of bribery, or where that independence of judgment of such employees, directors, officers or other representatives involved might be affected;

- (iv) it has caused and shall cause all of its employees, directors, officers or other representatives engaged in connection with the Supply to abide by the standards of conduct and requirements contemplated in this Clause 20; and

- (v) it has not and shall not request from any other party nor perform any action on behalf of any other party of which it is aware or reasonably anticipates would violate the obligations established in this Clause 20.

- 20.2 Each Party shall immediately advise the other party if it becomes aware that the representations of this Clause 20, including the content of the compliance statement referred to in this Clause 20, are no longer accurate or complete.

21. Ethics, Environmental & Societal Responsibility

- 21.1 The Seller acknowledges that it has been informed of, and agrees to abide by Code of Conduct as attached in Attachment 6, which will be updated to the Seller from time to time by the Purchaser.

- 21.2 Seller represents and warrants to the Purchaser that, for a period of six (6) years immediately preceding the execution of the Purchase Order, it has complied with the rules of international law and national law applicable to the Purchase Order, in relation to: (i) fundamental human right and in particular the prohibition of (a) using children labor and any form of forced or compulsory labor and (b) organizing any form of discrimination within its company or towards the suppliers and sub-contractors; (ii) embargos, drugs and weapons trafficking, terrorism; (iii) trade, import and export licenses and customs; (iv) health and safety of staff and third parties; (v) labor, immigration and prohibition of illegal work; (vi) environment protection; (vii) financial criminal offences, in particular corruption, fraud, influence peddling [or equivalent offence as it can be provided by the national law applicable to the Purchase Order], swindling, theft, misuse of corporate funds, counterfeiting, forgery and the use of forgeries and similar or related offences; (viii) measures to combat money laundering; and (ix) competition law.

- 21.3 In connection with the Purchase Order's performance, each Party commits to comply in its name and in the name and on

behalf of its suppliers and sub-contractors with the same rules.

- 21.4 Purchaser has the right to require from the Seller evidence that he has complied with the rules of the present Clause 21 and to carry out audits or have them carried out.

- 21.5 Any breaches of the rules of the present Clause 21 by any party shall constitute a contractual breach entitling the non-defaulting Party to suspend and/or terminate the Purchase Order at the defaulting Party's exclusive expense, in accordance with the terms and conditions set forth herein.

22. Personal Data

In order to supply of Products, the Seller may be required to process data, especially any information relating to an identified or identifiable natural person ("Personal Data"), belonging to the Purchaser and the Purchaser's employees. Personal Data protection is particularly important to the Purchaser as these data have a significant impact on the Purchaser's image and capital. The Seller agrees to abide by the provisions of any applicable local laws governing data processing and privacy. The Seller is required to process the Purchaser's Personal Data in accordance with instructions of the latter and will not use said Personal Data for purposes other than those specially defined and authorized by the Purchaser. Moreover, the Seller agrees to (a) take appropriate security and confidentiality measures with regard to the nature of the Personal Data and the risks presented by data processing to ensure that the Personal Data are secure and, in particular, to prevent them from being modified, damaged, or accessed by unauthorized third parties; (b) not keep the Personal Data more than the period of time necessary to fulfil its contractual obligations as defined by the Purchaser in this Purchase Order; (c) take all steps needed to avoid spreading viruses; (d) delete and/or return the Purchaser's Personal Data upon completion of the contract in accordance with the Purchaser's instructions and at the latest 1 (one) month after receiving said instructions; (e) not keep any copies or documents or media containing Personal Data, except those necessary for the execution of the selling Products as parts of this Purchase Order, and on completion of the contract, destroy or have its subcontractors destroy the Personal Data and any electronic or hard-copy files containing the Personal Data collected in connection with this Purchase Order; and (f) make sure that the Purchaser is informed of any Personal Data leak or violation as soon as possible and at the latest 48 (forty-eight) hours after learning of the breach and to take the necessary measure to limit the consequences of the leak or violation. Sharing the Purchaser's Personal Data with a third party, regardless of its location, is not authorized unless the Seller first obtains the Purchaser's express consent. Finally, the Purchaser reserves the right to carry out or to have carried out by a duly qualified third party any reasonable on-site checks to ensure the Seller meets the aforementioned obligations appearing in this clause after having informed the Seller beforehand.

23. Advance Payment Bond (if required)

When the Purchaser pay the advance payment to the Seller, the Seller shall deliver to the Purchaser an Advance Payment Bond issued by the bank acceptable to the Purchaser in an amount equal to the amount stated on the face of PO and in the form as specified Attachment ("Bond"). The Bond shall be valid and maintained until all obligations on the part of the Seller under this General Terms & Conditions and Purchase Order relevant to the Products up to the Products has been delivered to the Purchaser.

24. General Provisions

The invalidity of one clause shall not invalidate these General Terms & Conditions with a valid clause of equivalent economic effect. Failure to exercise or a delay in exercising a right or recourse by one of the Parties shall not constitute a waiver of all other rights or recourses. Conditions and the Parties shall do their best effort to replace said invalid clause

The GPSC General Terms and Conditions form an integral part of the contract, setting forth expectations regarding sustainability practices and risk mitigation in collaboration with suppliers. They serve to establish a shared understanding and commitment to responsible business conduct.

Suppliers are contractually obligated to comply with these requirements. Failure to comply may result in disciplinary actions, including, but not limited to, termination of the contract.

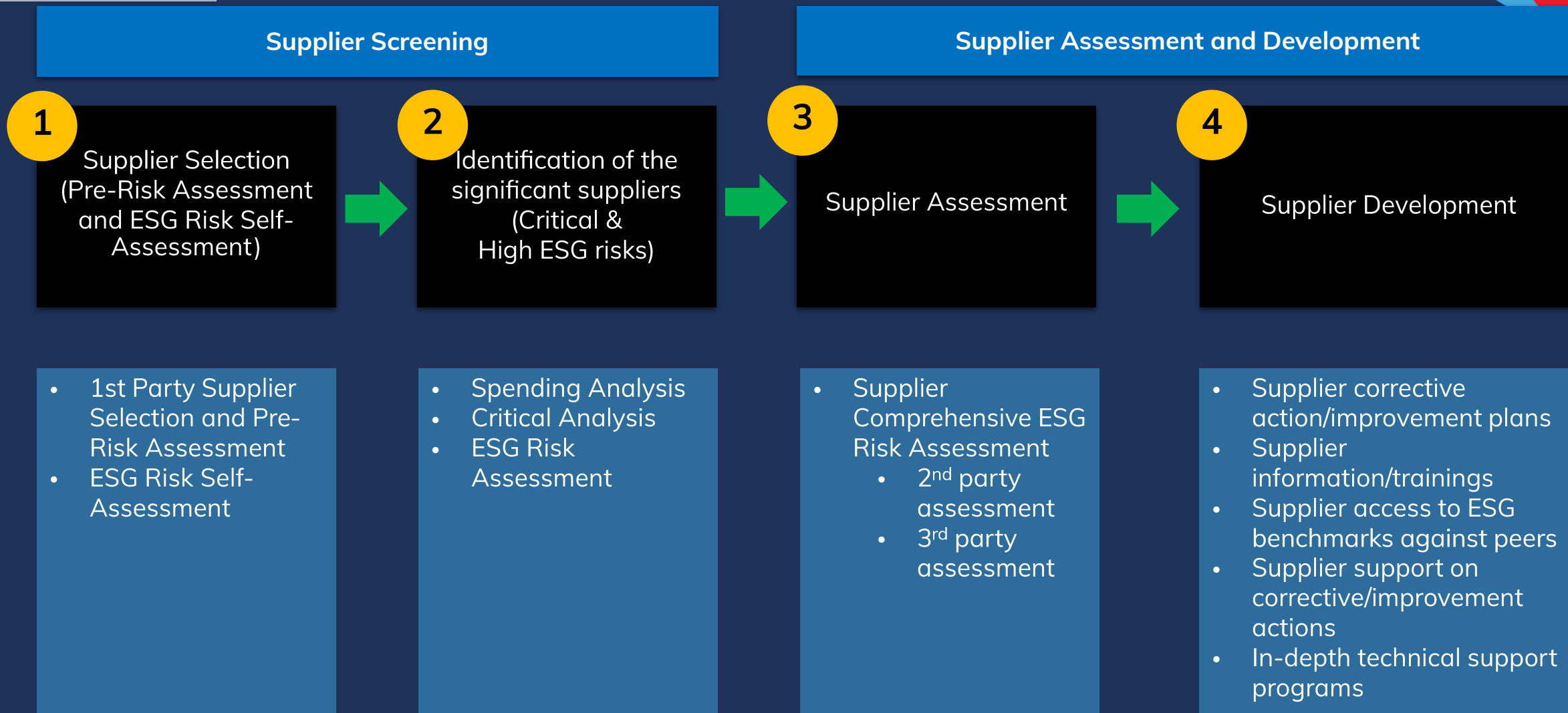


Content: GPSC supplier ESG Program

No.	Content	Page
1.	Introduction	3-9
2.	Supply Chain ESG Risk Management	11-19
	• Supply Chain ESG Risk Management Process	11-12
	• Organizational structure – Supply Chain ESG Management	13-14
	• Purchasing practice improvement program 2023	15-16
	• Training for company's buyers and/or internal stakeholders	17-19
3.	Supplier ESG Screening	21-38
4.	Supplier Assessment and Development	40-60
5.	KPI and Performance for Supplier ESG Programs	62-64



Supply Chain ESG Risk Management Process



*The process covers GPSC Group Tier-1 and Non-Tier 1 Suppliers

11 *See next page for the procedure related to Supplier Screening, Supplier assessment and development

Supply Chain ESG Risk Management Process

Supplier Screening

GPSC Group
ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: การคัดเลือกผู้ค้า (Supplier Pre-Qualification)
หมายเลขเอกสาร PPS-P-0006

หน้า 1 of 12
ครั้งที่แก้ไข 04
วันที่ประกาศ 04 กันยายน 2567
วันที่ประกาศ 04 กันยายน 2567



Global Power Synergy Public Company Limited

การคัดเลือกผู้ค้า
(Supplier Pre-Qualification)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด					
หมายเลขเอกสาร	PPS-P-0006	สายงาน	PPS	ฝ่าย/ส่วน	PPS/ PGM
ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกผู้ค้า (Supplier Pre-Qualification)		สถานะ	ใช้งาน	
การแก้ไข	04	วันที่ประกาศใช้	04 กันยายน 2567	จำนวนหน้า	12
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / PPS				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO 9001	ข้อกำหนดการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการทำงานสินค้า

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.2.1.2 ผู้ค้าทำแบบประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของผู้ค้าด้วยตนเอง (ESG Self Assessment) โดยใช้แบบฟอร์ม เกณฑ์การประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของผู้ค้า GPSC Group (Supplier ESG Assessment) (PPS-F-0022) โดยผู้ค้าจะต้องได้คะแนนรวม > 1 คะแนน (คะแนนเต็ม 4 คะแนน) จึงจะสามารถขึ้นทะเบียนเป็น Approved Vendor List (AVL) ได้

PPS-P0006 Supplier Pre-Qualification

Supplier Assessment and Development

GPSC Group
ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: การจัดการความสัมพันธ์ผู้ค้า (Supplier Relationship Management)
หมายเลขเอกสาร PPS-P-0003

หน้า 1 of 17
ครั้งที่แก้ไข 03
วันที่ประกาศ 15/พ.ค./2024



Global Power Synergy Public Company Limited

การจัดการความสัมพันธ์ผู้ค้า (Supplier Relationship Management)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	PPS-P-0003	สายงาน	PSE	ฝ่าย/ส่วน	PPS
ชื่อเอกสาร	การจัดการความสัมพันธ์ผู้ค้า (Supplier Relationship Management)		สถานะ		
การแก้ไข	Rev.03	วันที่ประกาศใช้	15/พ.ค./2024	จำนวนหน้า	17
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / PPS				

การประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผู้ค้า (ESG Assessment) มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินการด้านความยั่งยืนของผู้ค้าว่ามีความพร้อมเพียงใดและเพื่อสนับสนุนผู้ค้าในการพัฒนาศักยภาพด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง การตรวจประเมินจะดำเนินการโดยทีมผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยทีมผู้ตรวจประเมินสามารถแต่งตั้งได้จากเจ้าหน้าที่กลยุทธ์จัดซื้อจัดหา พนักงานจัดซื้อจัดหา และหรือจัดจ้างทีมผู้ตรวจประเมินภายนอก โดยจะดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผู้ค้ากับผู้ค้าที่เป็นคู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีสำคัญและมีความเสี่ยงด้านการส่งมอบและความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสูง วิธีการตรวจประเมินแบ่งเป็น 2 วิธี ดังนี้

6.5.1 การตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผู้ค้าแบบครอบคลุม (Comprehensive ESG Assessment)

การตรวจประเมิน Comprehensive ESG Assessment ดำเนินการได้ทั้งแบบ online และ on-site โดยเป็นการตรวจประเมินโดยทีมผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ใช้แบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผู้ค้า GPSC Group (Supplier ESG Assessment) (PPS-F-0022) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

PPS-P-0003 Supplier Relationship Management

GPSC Group
ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: การประเมินผลงานผู้ค้า (Measuring Supplier Performance)
หมายเลขเอกสาร PPS-P-0005

หน้า 1 of 13
ครั้งที่แก้ไข 03
วันที่ประกาศ 2/ก.ย./2024



Global Power Synergy Public Company Limited

การประเมินผลงานผู้ค้า
(Measuring Supplier Performance)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	PPS-P-0005	สายงาน	PSE	ฝ่าย/ส่วน	PPS
ชื่อเอกสาร	การประเมินผลงานผู้ค้า (Measuring Supplier Performance)		สถานะ	ใช้งาน	
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	2/ก.ย./2024	จำนวนหน้า	13
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / PPS				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO 9001	

7.3 การชี้แจงข้อบกพร่องและข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงต่อผู้ค้า

- หน่วยงานจัดหาพัสดุร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ ส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมเพื่อชี้แจงต่อผู้ค้าถึงสิ่งที่ตรวจพบ ผลกระทบ (ถ้ามี) และให้ผู้ค้าจัดทำแผนการพัฒนา โดยใช้แบบฟอร์มการพัฒนาผู้ค้า(PPS-F-0031) และผู้ค้าจะต้องเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้แก่ สาเหตุที่แท้จริง (Root cause) การดำเนินการแก้ไข (Corrective Action) แนวทางการป้องกัน (Preventive Action) โดยระบุวันที่ต้องผู้ค้าต้องตอบกลับให้ชัดเจน
- ผู้ค้าจัดเตรียมแผนการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอภายในกำหนด และส่วนจัดหาพัสดุนำส่งแผนการปรับปรุงไปยังหน่วยงานผู้ใช้และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

PPS-P-0005 Measuring Supplier Performance



Organizational structure – Supply Chain ESG Management

Implementing supplier ESG program

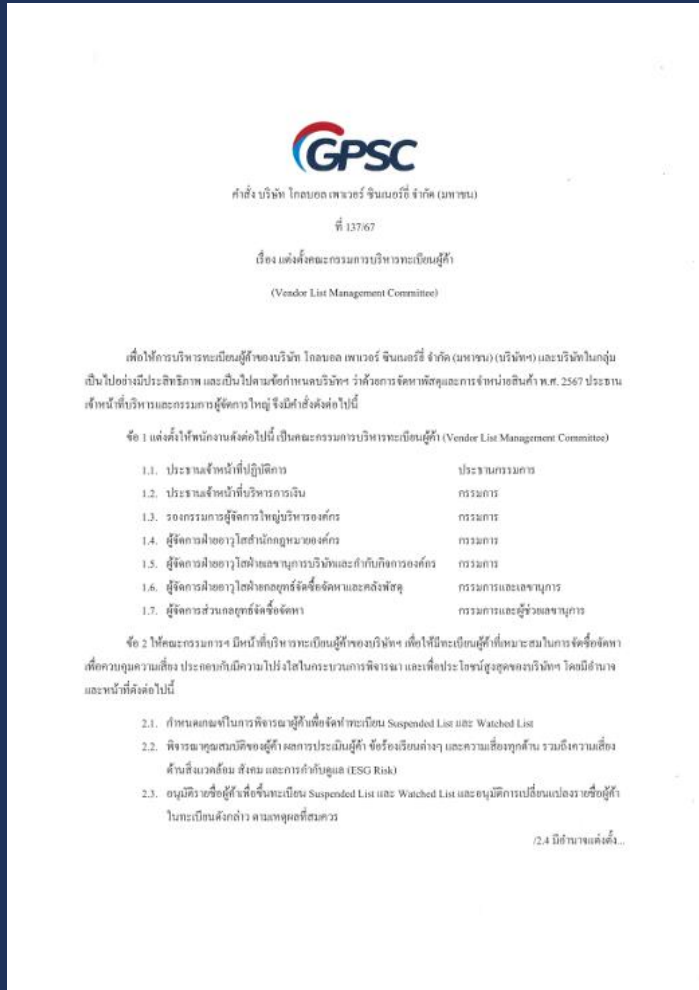


GPSC assigns Board of Directors (BoD) to oversight the overall implementation of the supplier management and supplier ESG program to ensure alignment of vision and implementation which is critical to drive the successful outcomes, and to guarantee maximal priority and focus. Board oversight tasks are delegated to the Corporate Governance and Sustainability Committee as well as Risk Management Committee.

The Chief Executive officer (CEO) is responsible to oversee the supplier ESG program implemented under the supervision of EVP-Corporate Services (PSE) and the key responsible function – Strategic Procurement and Warehouse (PPS) and Strategic Procurement (PGM)

The purchasing practices towards suppliers are also continuously reviewed by PPS & PGM to ensure that the business demands, and expectations are aligned with the GPSC Supplier Code of Conduct, and ESG requirements. After the review process is completed, the progress and results will be reported to PSE and higher levels hierarchically.

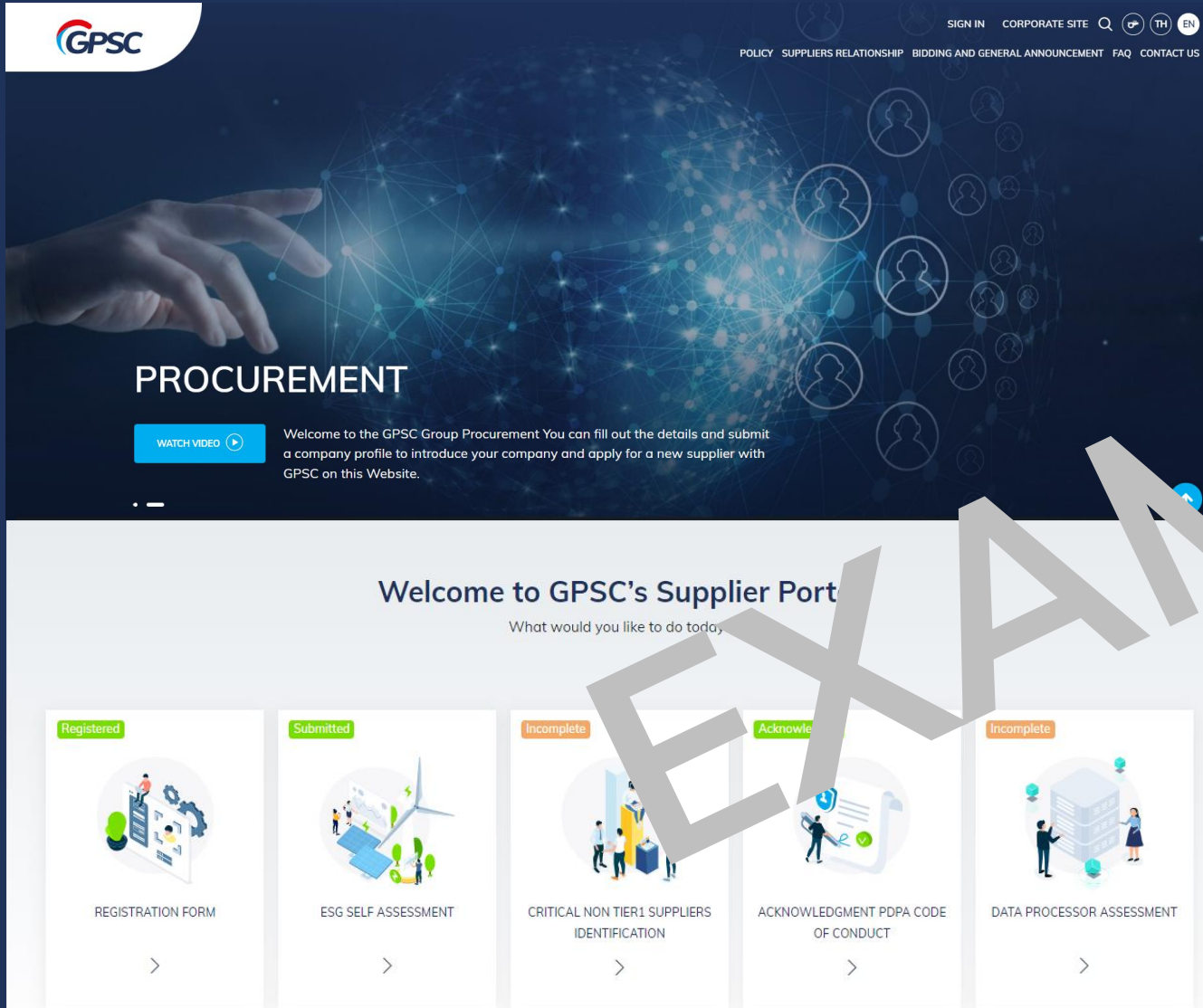
Organizational structure – Supply Chain ESG Management Vendor List Management Committee



The Chief Executive Officer (CEO) formally established the Vendor List Management Committee (VLMC) to govern GPSC's Approved Vendor List (AVL).

The VLMC ensures that supplier selection and monitoring processes incorporate comprehensive ESG risk considerations by applying structured evaluation criteria, maintaining risk-based vendor classification mechanisms (e.g., Watched and Suspended Lists), and conducting periodic reviews. These measures promote transparency, accountability, and continuous improvement in responsible procurement practices.

Examples of GPSC purchasing practice improvement program 2025 : Supplier Portal



The landing page features a dark blue header with the GPSC logo on the left and navigation links (SIGN IN, CORPORATE SITE, POLICY, SUPPLIERS RELATIONSHIP, BIDDING AND GENERAL ANNOUNCEMENT, FAQ, CONTACT US) on the right. A large hero image shows a hand reaching towards a digital globe with network icons. Below this, a 'PROCUREMENT' section includes a 'WATCH VIDEO' button and a welcome message: 'Welcome to the GPSC Group Procurement You can fill out the details and submit a company profile to introduce your company and apply for a new supplier with GPSC on this Website.'

The main content area is titled 'Welcome to GPSC's Supplier Portal' with the subtext 'What would you like to do today.' Below this are five interactive cards, each with an illustration and a status label:

- Registered**: REGISTRATION FORM
- Submitted**: ESG SELF ASSESSMENT
- Incomplete**: CRITICAL NON TIER1 SUPPLIERS IDENTIFICATION
- Acknowledged**: ACKNOWLEDGMENT PDPA CODE OF CONDUCT
- Incomplete**: DATA PROCESSOR ASSESSMENT



The form is titled 'SUPPLIER ESG SELF-ASSESSMENT' and includes a progress bar at the top with three stages: 1. COMPANY POLICY & BUSINESS INTEGRITY, 2. SOCIAL, ENVIRONMENTAL AND SAFETY, and 3. ENVIRONMENT. The current stage is 2.

B. Business Integrity

Business Ethics and Transparency

B.1 Does the company have a process to collect documents that are consistent with accounting standards?

- ☐ 1 There are no records and documents related to business operation with GPSC.
- ☒ 2 There is no systematic storage to collect documents but can show when has requested.
- ☐ 3 The company has a system for recording and collecting documents that are transparent and verified according to accounting standards.
- ☐ 4 The company has a system for recording and collecting documents that are transparent and verified according to accounting standards strictly.

Does the company identify and monitor legal operations related to business?

- ☐ 1 There is no a process for gathering laws related to business.
- ☐ 2 The company has a method/process for gathering laws related to business.
- ☐ 3 The company has a method/process for gathering laws related to business and has a person responsible for monitoring and keeping it updated.
- ☒ 4 The company has a method/process for gathering laws related to business and has a person responsible for monitoring and keeping it updated, including able to list/register laws covering distribution/service Occupational health, safety, and environment.

Quality Standards

B.3 Does the company has performance monitoring and review by executives management?

- ☐ 1 No follow-up of performance and cannot provide information.
- ☐ 2 The progress of the performance is monitored But doesn't have a record as documented.
- ☒ 3 The progress of the work is monitored and save the record as a document.
- ☐ 4 The company has a performance monitoring and performance review are followed by top management covering quality Occupational health and safety And environment Ready to identify problems/development approaches and make a record as a document.

B.4 Does the company's operation comply to a quality management system (ISO 9001) or equivalent, and is it certified according to international standards or not?

- ☐ 1 There is no quality management system (ISO 9001) operation or equivalent.
- ☐ 2 The company has an operation according to the quality management system guidelines (ISO 9001) or equivalent. But did not seek certification from outside agencies
- ☒ 3 The company has a quality management system (ISO 9001) guidelines that are operated or equivalent. And has been certified by a credible agency.
- ☐ 4 The company has an operation following the quality management system guidelines (ISO 9001) or equivalent. It has been certified by a reliable agency. And can represent a continuous improvement

Risk Management

B.5 Does the company have risk assessment associated with the business and set guidelines for action on such risks or not?

Examples of GPSC purchasing practice improvement program 2025

- GPSC has implemented a Supplier Portal since 2022 and continuously improved the support functions in 2025 to enhance procurement practices in supplier management and ESG Risk Screening. The portal was developed as a single platform for supplier data collection, registration and communication including bidding and general announcement.
- Suppliers can register and login to update their information and be able to perform following actions in the portal;
 - Registration and update information
 - Document submission (e.g. company affidavit, Statement, ISO and other certificates etc.)
 - Perform ESG Risk self-assessment.
 - Critical Non-tier 1 Supplier identification
 - Understand and acknowledgement of GPSC Sustainable Supplier Code of Conduct
 - Acknowledgement of GPSC terms and conditions
 - Acknowledgement of GPSC practices toward Personal Data Protection Act (PDPA)
 - Evaluate the need of Personal Data Processing Agreement as per Data Processing Act (DPA)
- Supplier registered to Supplier Portal shall pass through the Pre-Qualification Process and get the approval from related parties and automatically interface register to GPSC ERP directly. This step helps shorten the registration process and ensure the completion of information and document.
- The score of ESG Risk self-assessment shall be summarized and downloaded by supplier in which GPSC shall consider the final score as the pre-risk screening score for supplier pre-qualification process.

Training for company's buyers and/or internal stakeholders

Company's purchaser training on Supplier ESG program

No.	Activity	Timeline	
1	Background & Objective	15 mins	10:00 -10:15
2	Training Supplier Risk Assessment process	15 mins	10:15 -10:30
3	Perform Supply Risk Assessment	30 mins	10:30 -11:00
4	Break	5 mins	11:00 -11:05
5	Perform Sustainability Risk Assessment	50 mins	11:05 -11:55
6	Summary	5 mins	11:55 -12:00

GPSC provides an internal workshop as the training for the company's buyers and/or internal stakeholders (called "Purchaser"), prepared by Strategic Procurement (PGM) to make understanding on their roles in the supplier ESG program.

Training Agenda

- Supplier Risk Assessment

The training is conducted based in annual basis to keep updating the supplier risks.

Training for company's buyers and/or internal stakeholders

Company's purchaser training on Sustainable Procurement

To strengthen our sustainable supply chain management, PTT Group provided training on 'ESG Auditor' and 'Sustainable Procurement Implementation (ISO20400:2017)' to our purchaser. This ensures our purchaser possesses the necessary expertise to drive ESG integration, improve supplier ESG compliance, and uphold the highest standards of responsible sourcing.



ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมหลักสูตร “เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของผู้ค้าของกลุ่ม ปตท.”

Onsite : TBD **วันที่ : TBD** **กำหนดจำนวนไม่เกิน 30 ท่าน**

โดยมีหัวข้อการอบรมดังนี้

- ที่บารละความสำคัญรายละเอียดของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain Management)
- เทคนิคการประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของผู้ค้าของกลุ่ม ปตท. (PTT-ESG) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หลักการพื้นฐานของการตรวจประเมิน ความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานสากล
- แนวทางและกระบวนการในการตรวจประเมิน
- แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการ การตรวจประเมินเบื้องต้น

โดยจะมี E-mail สอบถามรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมอบรม อีกครั้ง สามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมได้ที่ คุณธีรภัทร email: Teerapat.Le@PTTPLC.COM



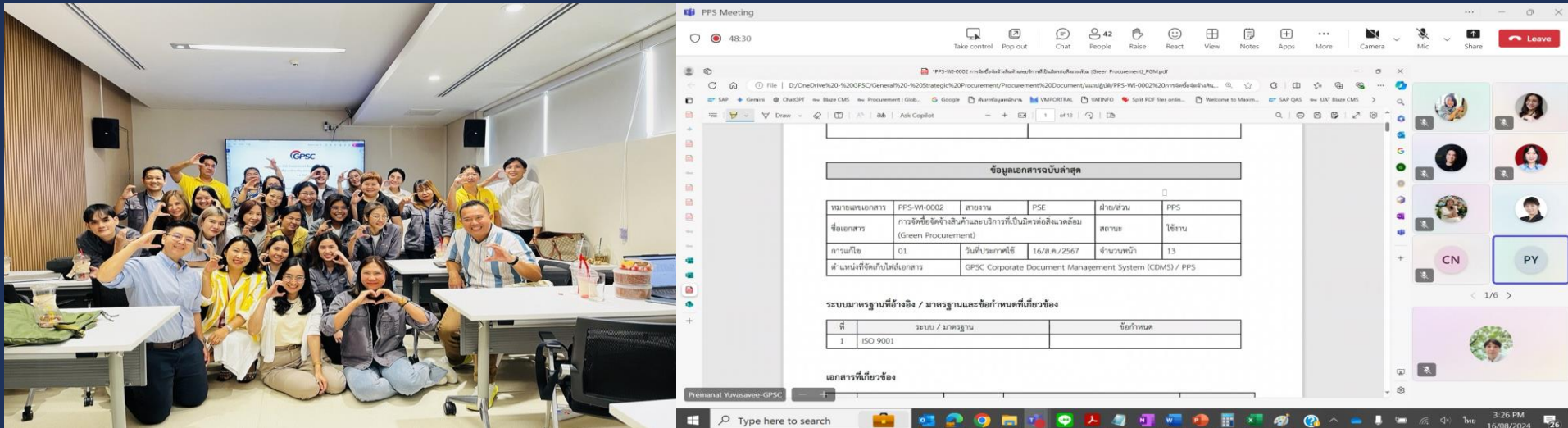
Training for company's buyers and/or internal stakeholders

Company's purchaser training on Procurement knowledge enhancement

GPSC has strengthened its procurement framework by refreshing Procurement Regulations to fully integrate ESG principles across procurement processes and internal stakeholders. A comprehensive sustainable procurement framework has been established through the Sustainable Procurement and Supplier Management Policy and the Supplier Code of Conduct, which define clear ESG expectations and compliance requirements for suppliers across the value chain.

The Procurement Team has received Green Procurement training to strengthen sustainable procurement capabilities, covering eco-labeling standards, sustainable material sourcing, and supplier environmental performance evaluation.

These training programs are conducted regularly and aligned with ISO 20400 (Sustainable Procurement), ensuring procurement personnel are equipped with current knowledge and best practices for responsible sourcing across ESG dimensions.

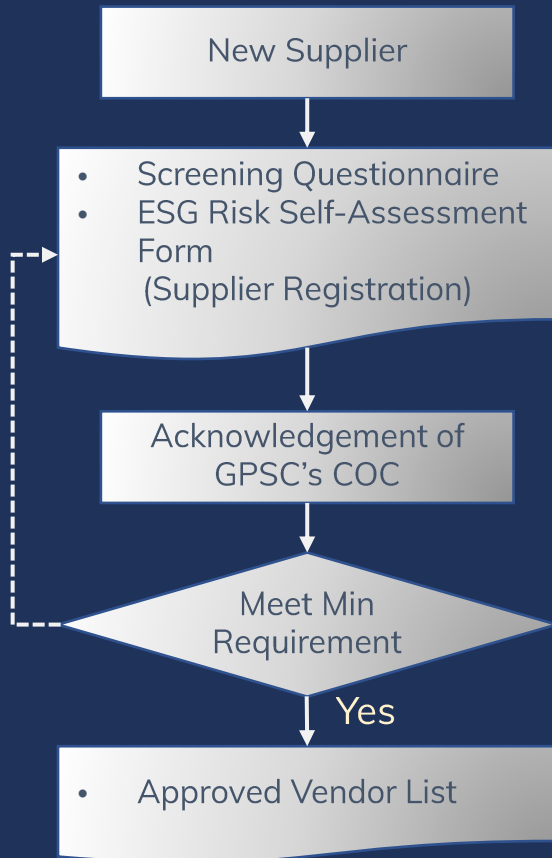


Content: GPSC supplier ESG Program

No.	Content	Page
1.	Introduction	3-9
2.	Supply Chain ESG Risk Management	11-19
3.	Supplier ESG Screening	21-38
3.1.	Supplier selection process: overview	21
3.2.	Supplier selection - 1 st Party Supplier Selection and Pre-Risk Assessment	22-23
3.3.	Supplier selection - ESG Risk Self-Assessment	24-25
3.4.	Identification of the significant suppliers	26-38
	• Overview	26
	• Spending analysis	27-28
	• Critical analysis	29-30
	• ESG risk assessment	31-38
4.	Supplier Assessment and Development	40-60
5.	KPI and Performance for Supplier ESG Programs	62-64



Supplier selection process: overview



GPSC has system of vendor list and supplier selection to ensure that suppliers deliver products and services that meet the company's requirements.

The scope of assessment covers suppliers' capabilities based on GPSC's Criteria laid out in the ESG supplier assessment form.

Supplier shall meet ESG score as a minimum requirement (more than 1 out of 4) in order to be able to register as GPSC Approved Vendor List (AVL).

*See detail of ESG Weight in the next page

Supplier selection - 1st Party Supplier Selection and Pre-Risk Assessment

GPSC Group evaluates supplier using 2 evaluation forms in the selection process

1 1st Party Supplier Selection and Pre-Risk Assessment

Criteria	Weight	Type	Description
Business	10	Business and Governance	This section evaluates nature of business including registered capital, company profile, and financial profile
Product	30	Product and service	This section evaluates source of products and services, production and distribution capacities, stock and resource management
Distribution	20	Product and service	This section evaluates internal policy, management standards on OHS issues including safety record, PPE, and quality control
ESG-related criteria → Occupational Health and Safety (OHS)	15	Social	This section evaluates internal policy, management standards on OHS issues including safety record, PPE, and quality control. By prioritizing employee well-being, adhering to safety regulations, and fostering OHS practices align with ESG focus.
After sale service & Technical support	15	Product and service	This section evaluates support on after sale service and technical of the business and product warranty
ESG-related criteria → Corporate Social Responsibility (CSR)	10	Social	This section evaluates CSR policy, environmental management system and human rights . This establishes a company's commitment to ethical and sustainable practices.

Suppliers shall meet a **minimum of 70%** in order to get approved into GPSC Approved vendor List (AVL)

*See next page for an example of Supplier Pre-Qualification Form

ชื่อบริษัท :		วันที่ประเมิน :						
รายละเอียดการพิจารณา - ศักยภาพของบริษัทผู้ค้า (โดยภาพรวม)		Weight	คะแนนการให้ ส่วนที่ 1	คะแนนการให้ ส่วนที่ 2	คะแนนการให้ ส่วนที่ 3	คะแนนการให้ ส่วนที่ 4	จำนวน ผู้ให้ คะแนน	Average
การประเมินด้านธุรกิจ		10	0	0	0	0	0	0.00
1.1 เงินทุนจดทะเบียน		0						
1.2 เอกสารแนะนำบริษัท (Company Profile) เช่น		0						
1.2.1 ภูมิที่ตั้งบริษัท		0						
1.2.2 ภูมิที่ตั้งหน่วยงานผู้ผลิต		0						
1.3 สถานะทางการเงิน								
2 การประเมินทางด้านการผลิต / การจัดส่งจำหน่าย		30	0	0	0	0	0	0.00
2.1 แหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการ		5						
2.2 ความสามารถในการผลิตสินค้าตามความต้องการ		0						
2.2.1 จำนวนสินค้าคงคลังลูกค้า มีเพียงพอต่อการให้บริการ								
2.2.2 จำนวน ด้าน และ การจัดส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการ								
2.2.3 ระบบการ								
2.3 แผนการผลิต เช่น Over Capacity หรือ Short Supply								
3 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ สิ่งแวดล้อม		20	0	0	0	0	0	0.00
3.1 นโยบายและคู่มือความปลอดภัยของบริษัท		10						
3.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ สิ่งแวดล้อม		5						
3.3 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ สิ่งแวดล้อม		5						
4 การประเมินด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม		15	0	0	0	0	0	0.00
4.1 นโยบายและคู่มือความปลอดภัยของบริษัท		3						
4.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เช่น ISO 14000, ISO 18000 หรืออื่นๆ		2						
4.3 การอบรม จัดประชุม และ การมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความปลอดภัย		4						
4.4 บันทึกความปลอดภัย (Safety Record) และ มีการใช้อุปกรณ์ PPE		2						
4.5 ระบบคุณภาพ และ การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์		4						
5 การประเมินด้านการให้บริการหลังการขาย/บริการ		15	0	0	0	0	0	0.00
5.1 After sale service & Technical support		10						
5.2 นโยบายการรับประกันสินค้า		5						
6 การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)		10	0	0	0	0	0	0.00
6.1 นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม		3						
6.2 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม		3						
6.3 ด้านสิทธิมนุษยชน		4						
		100						0.00
หมายเหตุ: บริษัทที่ผ่านการประเมินจะต้องใช้ระบบประมวลผลด้วย 70 คะแนน								

หมายเหตุ: บริษัทที่ผ่านการประเมินแล้วจะได้รับคะแนนรวมสูงสุด 70 คะแนน

CSS-F-0019 Rev.01

ฉบับนี้โดย ผู้ประกอบการและผู้จัดซื้อจัดจ้าง

☐ ไม่พบ
☐ พบ และ ขึ้นอยู่กับผู้ให้ GPSC (AVL)

ความเห็นเพิ่มเติม : (กรณีคะแนนไม่ถึง 70 คะแนน แต่มีความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ให้ GPSC (AVL))

ฉบับนี้โดย วันที่

()

Example of 1st Party Supplier Selection and Pre-Risk Assessment (Supplier Pre-Qualification Form)

PPS-F-0019 Supplier Pre-Qualification Form

4 การประเมินด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	15	0	0	0	0
4.1 นโยบายและคู่มือความปลอดภัยของบริษัท	3				
4.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14000, ISO 18000 หรืออื่นๆ	2				
4.3 การอบรม จัดประชุม และ การมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความปลอดภัย	4				
4.4 บันทึกความปลอดภัย (Safety Record) และ มีการใช้อุปกรณ์ PPE	2				
4.5 ระบบคุณภาพ และ การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์	4				
5 การประเมินด้านการให้บริการหลังการขาย/บริการ	15				
5.1 After sale service & Technical support	10				
5.2 นโยบายการรับประกันสินค้า	5				
6 การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	10	0	0	0	0
6.1 นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม					
6.2 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
6.3 ด้านสิทธิมนุษยชน	4				

Supplier selection - ESG Risk Self-Assessment

2 ESG Risk Self-Assessment

Suppliers shall complete the ESG Risk Self-Assessment form for GPSC Group on Supplier Portal to pre-screen the ESG Risk level of supplier in the supplier selection process. The ESG Risk Self assessment comprises of 5 main sections. The self scoring level is considered based on the intensity of the ESG implementation in supplier's company

Criteria	Type	Examples of Evaluated Topic
Company System and Policy	Business and Governance	• Sustainable Development Policy • Environmental and Other Issues Communication Policy • Privacy Protection and Cybersecurity Policy • Anti-corruption, discrimination and harassment Policy
Business Integrity	Business and Governance	• Business Ethics and Transparency • Quality Standards • Risk Management
Society	Social	• Human Rights • Labour Relations • Social Responsibility
Occupational Health and Safety	Social	• Occupational Health and Safety • Security and Emergency Preparedness
Environment	Environmental	• Environmental Impact Assessment and Control Measures • Work Plans / Projects to Reduce Environmental Impacts • Environmental Training for Employees • Environmental Performance Data collection • Complaints, Lawsuit, or Convictions on Environmental Issues

Suppliers shall complete the ESG Risk Self-Assessment form to pre-screen the ESG Risk level in the supplier selection process, GPSC will review and perform systematic data verification with the selected suppliers in order to validate the submitted information. Suppliers shall provide information upon GPSC request via the following approaches:

- Direct contact – Face to Face interview
- Formal Email
- Interview through online and telephone

* See next page for an example of ESG Risk Self-Assessment Form

Example of ESG Pre-Risk Self-Assessment Form in Supplier Selection Process

PPS-F-0022 Supplier ESG Pre-Risk Self-Assessment

SUPPLIER ESG SELF-ASSESSMENT

EXPORT SUPPLIER ESG SELF-ASSESSMENT PDF REPORT

1

2

3

COMPANY POLICY & BUSINESS INTEGRITY

SOCIETY & OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

ENVIRONMENT

B. Business Integrity

Business Ethics and Transparency

B.1 Does the company record and collect documents that are consistent with accounting standards ? *

☐ 1 There are no records and documents related to the business operation with GPSC.

☐ 2 There is no systematic storage to collect documents but can show when has requested.

☐ 3 The company has a document that is recorded and collected in a transparent system according to the accounting standards.

☒ 4 The company has a system for recording and collecting documents that are transparent and verified according to accounting standards strictly.

☐ 5 Not Related

B.2 Does the company identify and monitor legal operations related to business ? *

☐ 1 There is no a method/process for gathering laws related to business.

☐ 2 The company has a method/process for gathering laws related to business.

☐ 3 The company has a method/process for gathering laws related to business and has a person responsible for monitoring and keeping it updated.

☒ 4 The company has a method/process for gathering laws related to business and has a person responsible for monitoring and keeping it updated. Including also register laws covering diversity, occupational health, safety, and environment.

☐ 5 Not Related

Quality Standards

B.3 Does the company has performance monitoring and review by executives management ? *

☐ 1 No follow-up of performance and cannot provide information.

☐ 2 The progress of the performance is monitored and save the record as document.

☐ 3 The progress of the work is monitored and save the record as a document.

☒ 4 The company has a performance monitoring and performance review are followed by top management covering quality Occupational health and safety And environment Ready to identify problems/development approaches and make a record as a document.

☐ 5 Not Related

C. Society

Human rights

C.1 Does The company has a procedure to ensure that employment is voluntary employment ? And has the company never used forced labor ? *

☐ 1 No procedure is defined

☐ 2 No procedures are defined. But the company has a consistent practice.

☐ 3 The company has a procedure as documented that communicates with relevant employees.

☒ 4 The company has a procedure as documented that communicates with relevant employees and the information is kept as evidence.

☐ 5 Not Related

C.2 Does the company have employees under the age of 18 performing hazardous work ? *

☐ 1 Have employees under the age of 18 performing hazardous work No control / or verification measures The age of the worker at risk

☐ 2 No employees under the age of 18 performing hazardous work

☐ 3 No employees under the age of 18 perform risky work.

☒ 4 The company has employees under the age of 18 perform risky work and has measures / or verification measures to prevent employees under 18 years at risk

☐ 5 Not Related

C.3 Do the employees of the company have the right to join or form a union or to be part of the group for negotiation ? *

☐ 1 Employees have the right to do so.

☐ 2 Employees have the right to do so. But it is not allowed by the company

☐ 3 Employees have the right to do so. But the company has written requirements and communicates to employees.

☐ 4 The company has a formal complaint channel and process for employees.

☐ 5 Not Related

C.4 Does the company has a process and channel for employee complaints (such as unsigned complaints, whistleblowing channels, or complaints) ? *

☐ 1 There is no complaint channel and process for employees.

☐ 2 There is no formal complaint channel. But employees can notify through supervisors to take into account the appropriate action.

☐ 3 The company has a formal complaint channel and process for employees.

☒ 4 The company has a formal complaint channel for employees. Along with systematic reporting and monitoring.

☐ 5 Not Related

Labour Relations

C.5 Does the company have any guidelines for employee participation or not ? *

☐ 1 There are no approaches to building employee engagement. And have never had any activities together before.

☐ 2 There are no clear guidelines for the engagement of employees. But there are some activities according to the occasion.

☐ 3 The company has a pattern of employee engagement that communicated with employees can participate equally.

☒ 4 The company has a process for building employee participation and continuously measured and improved.

☐ 5 Not Related

E. Environment

E.1 Does the company have an environmental impact assessment (air, noise, soil, water, effluent, greenhouse gas emission, waste, energy consumption management, biodiversity) and have appropriate control measures ? *

☐ 1 No environmental impact assessment and also don't have preventive measures according to the law.

☐ 2 The company hasn't conducted an environmental impact assessment But doing preventive measures according to the law.

☐ 3 The company has an environmental impact assessment and preventive measures as required by law and is constantly being updated.

☒ 4 The company has an environmental impact assessment and preventive measures as required by law and is constantly being updated.

☐ 5 Not Related

E.2 Does the company have a work plan / project to Reduce Environmental Impact or not ? which includes considering environmental friendly materials/product or services ? *

☐ 1 No action plan / projects has been developed to reduce environmental impact.

☐ 2 The company has plans / projects to reduce environmental impacts. But not related to the company's a product / service.

☐ 3 The company has at least one work plan / project to reduce Consistent with the company's products / services.

☒ 4 The company has more than one work plan / project to reduce the environmental impact Consistent with the company's products / services and achieve the goals as specified.

☐ 5 Not Related

E.3 Does the company provides environmental training for employees or not ? *

☐ 1 No environmental training for employees.

☐ 2 The company has environmental training that provided for employees, but the training results are not documented.

☐ 3 The company has environmental training that provided for employees and the results of the training are recorded.

☒ 4 The company has environmental training that provided for employees in accordance with the goals Or the company's environmental programs / projects and the results of the training are recorded.

☐ 5 Not Related

E.4 Does the company collect any environmental performance data ? *

☐ 1 No environmental performance data is collected.

☐ 2 Environmental performance data is not collected but data can be provided.

☐ 3 The company has environmental performance data collected as a document.

☒ 4 The company has environmental performance data collected as a document and can lead to the development of activities to reduce the environmental impact associated with the company's products/services.

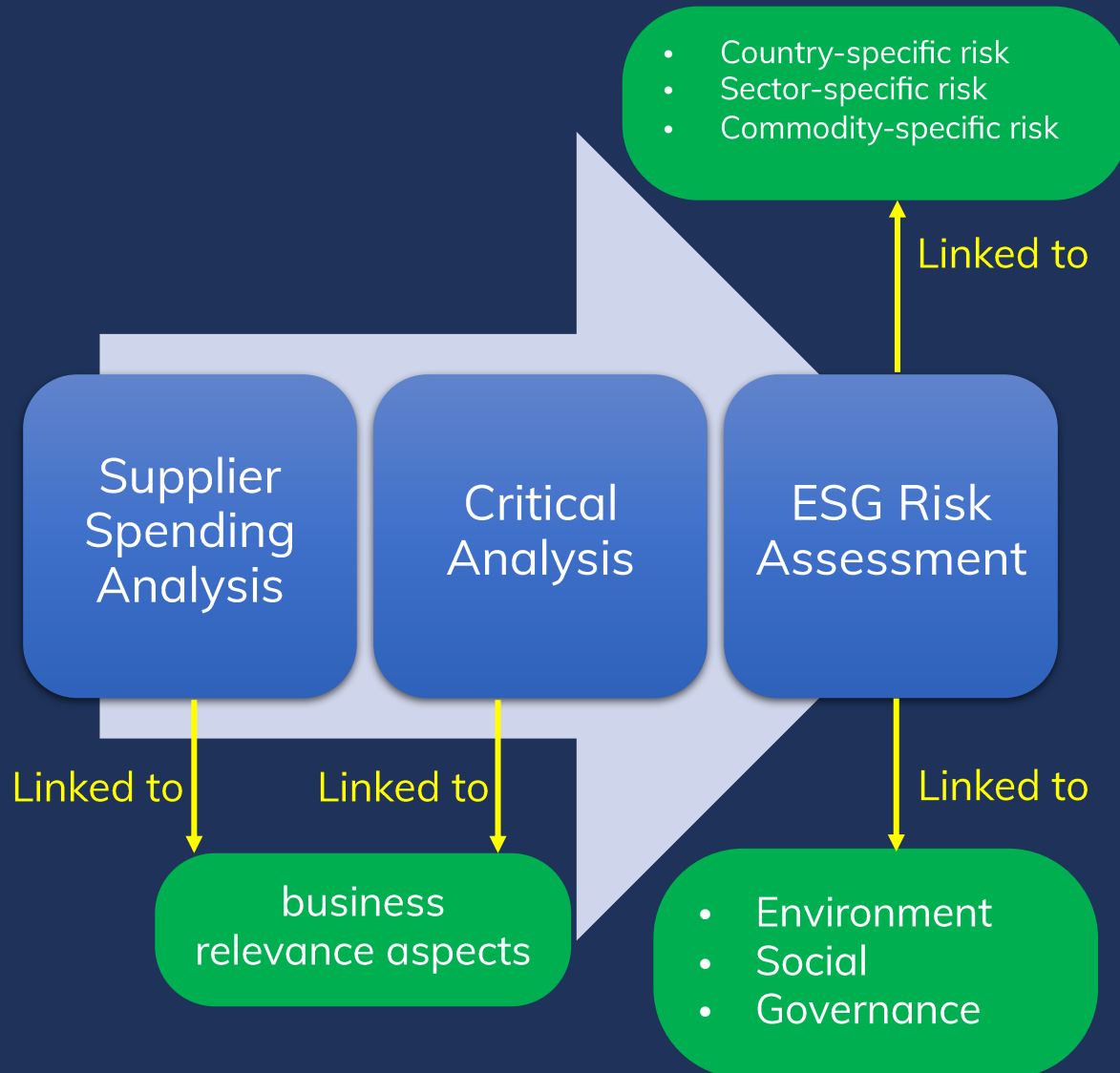
☐ 5 Not Related

E.5 Do the company have any complaints, lawsuit, or convictions on Environmental issues either they are under investigation or have been finalized within last 3 years or not ? *

☐ Yes

☒ No

Identification of the significant suppliers: Overview



GPSC Group annually conducts the analysis on supplier spending, Critical Analysis and ESG Risk Assessment to suppliers who are deemed to pose substantial risks of negative ESG impacts or significant business relevance to the company or a combination of both. The analytical results are used as input into formulating appropriate management strategies and mitigation measures

The **significant (including critical tier-1 and high ESG risk) suppliers** are categorized from comply the following criteria:

1. High expenditure
2. Critical components
3. Non-substitutable
4. Strategic Relationship (Parental Company)
5. High ESG Risk

*See detail of ESG Weight in the next page

Significant supplier (Spending Analysis Results 2025)

No. of Supplier: 1,061 (Y2025)
2025 Total Spend (MTHB): 59,045

GPSC Group's highest spending suppliers in 2025 were in raw material and trading category

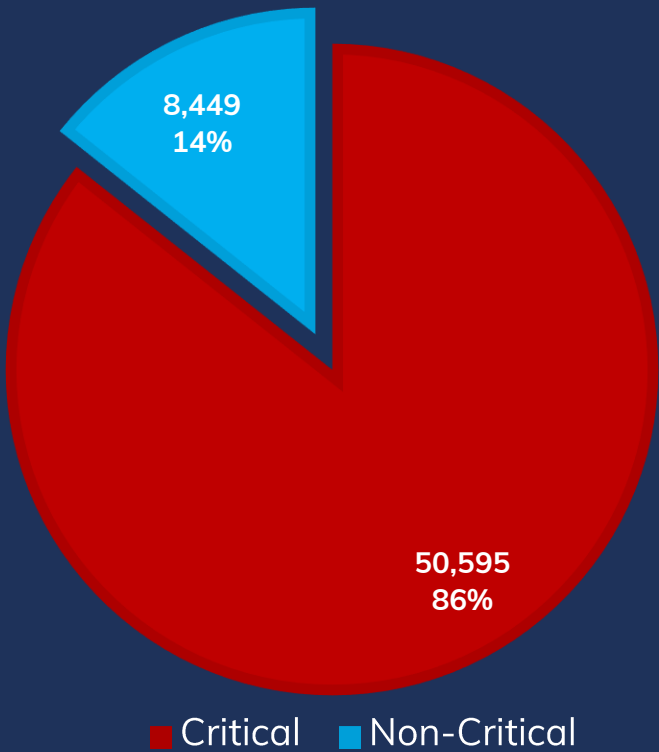
Category	No. of Suppliers	Spend (MTHB)
RAW MAT&TRADING	36	49,504
PROCESS / PRODUCTION	28	4,520
MECHANICAL SERVICE	234	810
GENERAL SERVICE	84	695
MECHANICAL MATERIAL/TOOLS	235	451
ENGINEERING / PROJECT	27	406
ADMIN SERVICE	56	386
HR	23	363
IT & COMPUTER	79	347
OPERATION SUPPORT	53	258
ELECTRICAL SERVICE	128	248
UTILITY&CHEMICAL	33	196
CONSULTANT	101	147
INSTRUMENT MATERIAL/TOOLS	184	145
INSTRUMENT SERVICE	129	131
ELECTRICAL MATERIAL/TOOLS	131	127
ENVIRONMENTAL	35	110
SAFETY	51	80
MANPOWER FOR O&M	4	70
LAB	49	28
TRANING & WELFARE	9	13
OFFICE SUPPLY & STATIONERY	30	10
Grand Total	1,061	59,045*

Country	No. of Supplier	Spend (MTHB)
Thailand	982	47,166
Utd.Arab Emir.	4	11,061
South Korea	11	229
Japan	2	183
Indonesia	1	153
Taiwan	4	101
China	4	31
Australia	1	27
United States of America	10	22
Singapore	13	20
Belgium	1	16
United Kingdom	10	8
Hong Kong	2	7
India	4	7
Switzerland	2	6
Malaysia	4	5
Germany	1	1
Finland	1	1
Italy	1	0.5
Laos	1	0.2
Denmark	1	0.1
Vietnam	1	0.1
Grand Total	1061	59,045*

Significant supplier (Spending Analysis Results 2025)

Critical Category

CRITICAL SUPPLIER SPEND (MTHB)

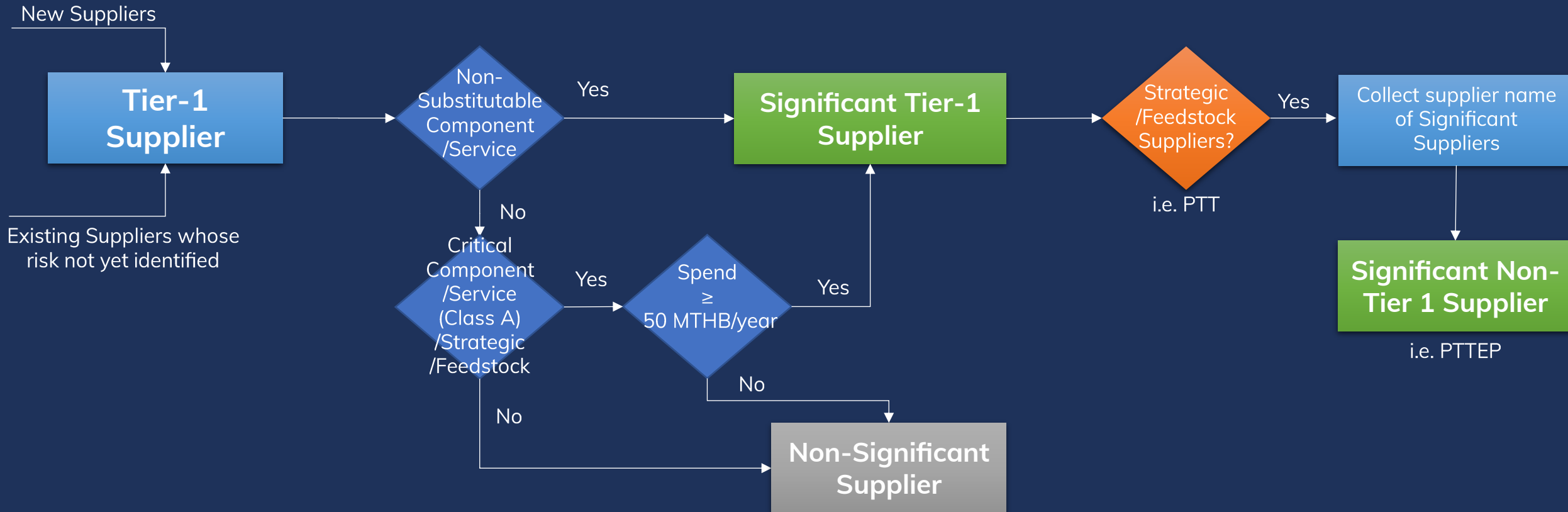


Category	No. of Critical Supplier	% of 2025 Spend
RAW MAT&TRADING	12	82.34%
GENERAL SERVICE	8	1.00%
ADMIN SERVICE	4	0.40%
MECHANICAL SERVICE	10	0.38%
ENGINEERING / PROJECT	4	0.32%
IT & COMPUTER	2	0.29%
MECHANICAL MATERIAL/TOOLS	6	0.20%
HR	2	0.19%
UTILITY&CHEMICAL	7	0.16%
OPERATION SUPPORT	3	0.15%
ELECTRICAL SERVICE	8	0.12%
ELECTRICAL MATERIAL/TOOLS	6	0.06%
INSTRUMENT MATERIAL/TOOLS	7	0.03%
INSTRUMENT SERVICE	8	0.03%
ENVIRONMENTAL	1	0.01%
CONSULTANT	2	0.01%
OFFICE SUPPLY & STATIONERY	1	0.00%
LAB	3	0.00%
SAFETY	2	0.00%
PROCESS / PRODUCTION	2	0.00%
Grand Total	37*	86%

Note: Supplier can supply more than 1 category

Significant Supplier (Critical Analysis)

Significant Supplier Identification – Work Flow



Significant supplier (Critical Analysis)

Significant Tier-1 suppliers of GPSC Group are suppliers who have high expenditure and supply critical components, and non-substitutable to GPSC Group. Significant Tier-1 Suppliers are classified into 3 groups;

- **High-volume spending and critical component/service supplier**
 - High-volume spending: More than 50 MTHB
 - Critical component suppliers: such as feedstock suppliers and class “A” component and advanced services
- **Non-substitutable suppliers:** such as advanced construction and engineering and feedstock suppliers
- **Strategic Relationship (Parental Company)** as GPSC Group’s strategy and direction needs to align and comply with parental company’s business strategy

*GPSC Group defines Significant Non-Tier 1 from strategic suppliers (i.e. parental company)

Based on analysis of 2025, the critical supplier are summarized below:

Type of supplier	Absolute number of suppliers	Share of total procurement spent (%)
Total tier 1 suppliers	1,061	100 %
Significant tier 1 suppliers	37	86%
Significant non-tier 1 suppliers	1	-

ESG risk assessment: High Level Desktop based Supplier ESG Screening



For the ESG risk assessment, GPSC Group conducts the high-level analysis on the **Environment, Social and Governance aspect** with all the following specific risks separately:

Screening Methodology	Description	Examples of Evaluated Criteria
Country-specific risk:	Risk for negative environmental, social, and governance impacts related to a country's political, social, economic, environmental or regulatory situation.	• Risk for natural disaster • Law & Regulations • Geopolitics • Operational Area
Sector-specific risk	Risk related to supplier distinction/characteristic among the sector	• Critical Component • Choice of suppliers in the market • Market share among suppliers • Supply growth rate
Commodity-specific risk	Risk for negative environmental, social, governance and other specific criteria-related to commodity	• Technology alternative/switching • Substitution of products/service • Source of input

Example of High-Level Desktop based Supplier ESG Screening

(PSS-F-0015 Supply & Sustainability Risk Evaluation)

ESG Risk Assessment by sector-specific risk

ESG Risk Assessment by country-specific risk

ESG Risk Assessment by commodity-specific risk

6. 0.2.1 Is the main supplier's operation in the area/region prone to hurricanes, earthquakes, or other natural disasters?

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Yes, with history record of major impact resulting in unable to operate for 3 days or more
☐ 3 - Yes, with history record of minor impact resulting in unable to operate for less than 3 days
☐ 1 - No
☐ 0 - Not applicable

7. 0.2.2 Is the supplier in the area/region with different jurisdiction of law with GPSC's Operation?

The country that has strictly law which has huge difference to Thai Law or international standard (i.e. working hour of European countries, US that are strictly controlled. The special permit is required for overtime working, and the countries that require special & different permits or standard from manufacturers). The country that has huge difference in jurisdiction of law from Thailand.

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Yes, with significant difference of legal requirement
☐ 3 - Yes, with minor difference of legal requirement
☐ 1 - No
☐ 0 - Not applicable

8. 0.2.3 Is the supplier in the area/region with geopolitical risk?

Geopolitical risk could led to your supply chain in disruption by global political events. The most obvious and high profile are wars and revolutions, where the less dramatic such as protest and boycott which can cause serious consequences for businesses. This geopolitical area/region could mean countries/regions with political instability, struggle for relative power and security, high regionalism, and high nationalism; for examples: Myanmar, Cambodia, North Africa, and Middle East

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Yes
☐ 1 - No
☐ 0 - Not applicable

9. 0.2.4 Are all supplier operation sites in the same region?

Geopolitical risk could led to your supply chain in disruption by global political events. The most obvious and high profile are wars and revolutions, where the less dramatic such as protest and boycott which can cause serious consequences for businesses. This geopolitical area/region could mean countries/regions with political instability, struggle for relative power and security, high regionalism, and high nationalism; for examples: Myanmar, Cambodia, North Africa, and Middle East

Mark only one oval.

- ☐ 4 - There is no other operation site
☐ 3 - There are other operation sites in the same area/region
☐ 2 - There is 1 operation site with different area/region
☐ 1 - There are more than 1 operation site with different area/region
☐ 0 - Not applicable

22. 3.2 Are there no alternative technologies provided to products/services?

Mark only one oval.

- ☐ 4 - No alternative technology services provided to products/services
☐ 3 - 1 alternative technology services provided to products/services
☐ 2 - 2-3 alternatives technology services provided to products/services
☐ 1 - There are many alternative technology services provided to products/services
☐ 0 - Not applicable

23. 3.3 If these technologies existed, are there high cost to switch to new ones? *

Mark only one oval.

- ☐ Option 1
☐ Option 2
☐ Option 3
☐ Option 4
☐ Option 5

24. 4.1 Are there a limited number of suppliers of inputs?

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Only 1 supplier in the market
☐ 3 - 2-3 suppliers in the supply market
☐ 2 - 4-7 suppliers in the supply market
☐ 1 - More than 7 suppliers in the supply market
☐ 0 - Not applicable

25. 4.2 Are other sources of inputs generally difficult to

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Yes
☐ 1 - No
☐ 0 - Not applicable

5. 0.1.1 Is the supply product a critical component?
Class as per GPSC's classification
- Mark only one oval.
- ☐ 4 - Yes, Class A or Critical Component for Service for Critical Equipment
☐ 1 - No, Class B or C Component Material or Service for Critical Equipment
☐ 0 - Not applicable

12. 1.1.1 Are there only few suppliers in the supply market? *

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Only 1 supplier in the market (Monopoly)
☐ 3 - 2-3 suppliers in the supply market
☐ 2 - 4-7 suppliers in the supply market
☐ 1 - More than 7 suppliers in the supply market
☐ 0 - Not applicable

13. 1.2 Do a few supplier hold a major market share? *

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Suppliers holding 100% of the market share (Monopoly)
☐ 3 - Individual supplier holds between 50-80% of the market share
☐ 2 - Supplier holds between 50-30% of the market share
☐ 1 - Supplier hold max of 30% of the market share
☐ 0 - Not applicable

14. 1.3 What is the growth rate of supply?

Mark only one oval.

- ☐ 4 - Growth rate of supply is 5% or less
☐ 3 - Growth rate of supply is from 6-15%
☐ 2 - Growth rate of supply is from 16-30%
☐ 1 - Growth rate of supply is more than 30%
☐ 0 - Not applicable

ESG risk assessment

Supplier ESG Risk Evaluation is the evaluation of the risk rating of Supply Risk, Sustainability Risk and other Supply Chain Risk such as Strategic Risk, Country/Geographic Risk, Subcontractor Risk, Technology, performed by purchasers using the questionnaire. The questionnaire comprises of following risk issues;



Questionnaire

- Online Questionnaire (once a year)
- Scoring based on Risk Level, Impact & Likelihood



Risk Evaluation Result

- Analyze the risk evaluation result
 - Sustainability Risk and Supply Risk analysis
 - Critical Supplier Identification
 - Critical & High-Risk Suppliers
 - Supplier Categorization
 - Supplier Classification



Evaluated by

- Internal Stakeholders (Purchasers)



Evaluation Methodology

- Review and update risk issues related to SCM
- Training Internal Stakeholder (Purchasers)
- Evaluate using ESG Risk Assessment Form



Improvement Strategy

- Set-up strategy for Supplier Relationship Management, Supply Chain Management and Supplier ESG Desktop/Comprehensive Assessment

ESG risk assessment

GPSC Group identify Supplier risk using Supplier Risk Evaluation which comprises of the 3 main risks as follows; Supplier ESG Risk is evaluated in the sustainability risk evaluation section.

Risk		Risk Issue	No. of Questions	Total No. of Questions	Rating Criteria
Supply Risk	1	Competition among suppliers	5	20 Required 17 Optional 4	4 Risk Level • Extreme • High • Medium • Low
	2	Barriers to entry to the market of new suppliers	5		
	3	Substitution products/ Services	3		
	4	Bargaining power of suppliers of inputs	3		
	5	Bargaining power of buyer	4		
Sustainability Risk	6	Economic	3	20 Required 15 Optional 5	Impact & Likelihood • Extreme • High • Medium • Low
	7	Environment	9		
	8	Reputation	6		
	9	Safety	2		
Other Supplier's Risk	10	Strategic Risk	1	8 Required 1 Optional 7	4 Risk Level • Extreme • High • Medium • Low Impact & Likelihood
	11	Country/Geographic Risk	4		
	12	Subcontractor Risk	2		
	13	Technology Risk	1		

Example of ESG Risk Assessment - Form

No.	Risk Issues	Significant	Options for consideration	Level of Impact					Remarks
				4 - Critical impact	3 - High impact	2 - Normal impact	1 - Low impact	0 - Not applicable	
	Sustainability Risk								
6	Economic								
6.1	Pricing Impact level of that Supplier to GPSC's opportunity/Deliverability/Product Pricing	Required	Option 1	Extremely loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	Highly loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	No GPSC's business or operational interruption but there is some costs	No effects on GPSC's operating cost		
			Option 2	More than 20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	10-20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	5-10% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	Less than 5% reduction in GPSC's Product/Service deliverability		
			Option 3	Change in price can resulting in increasing of cost per unit of GPSC's product 10% or more	Change in price can resulting in increasing of cost per unit of GPSC's product between 7-9%	Change in price can resulting in increasing of cost per unit of GPSC's product between 5-6%	Change in price can resulting in increasing of cost per unit of GPSC's product less than 5%		For pricing more than 5,000,000 million baht only
6.2	Project Delay Impact level of that Supplier to GPSC's opportunity/Deliverability/Planned production or output	Required	Option 1	Extremely loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	Highly loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	No GPSC's business or operational interruption but there is some costs	No effects on GPSC's operating cost		
			Option 2	More than 20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	10-20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	5-10% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	Less than 5% reduction in GPSC's Product/Service deliverability		
			Option 3	- Project delay of more than 10% of GPSC's planned production - Resulting in 10% or more different in output against GPSC's planned output	- Project delay of between 7-9% of GPSC's planned production - Resulting in 7-9% different in output against GPSC's planned output	- Project delay of between 5-6% of GPSC's planned production - Resulting in 5-6% different in output against GPSC's planned output	- Project delay of less than 5% of GPSC's planned production - Resulting in less than 5% different in output against GPSC's planned output		Should focus only on impact on key GPSC's activity
6.3	Quality Impact level of that Supplier to GPSC's opportunity/Deliverability/Planned Production or output	Required	Option 1	Extremely loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	Highly loss in both GPSC's Financial and Business Opportunity	No GPSC's business or operational interruption but there is some costs	No effects on GPSC's operating cost		
			Option 2	More than 20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	10-20% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	5-10% reduction in GPSC's Product/Service deliverability	Less than 5% reduction in GPSC's Product/Service deliverability		
			Option 3	- Project delay of more than 10% of GPSC's planned production - Resulting in 10% or more different in output against GPSC's planned output	- Project delay of between 7-9% of GPSC's planned production - Resulting in 7-9% different in output against GPSC's planned output	- Project delay of between 5-6% of GPSC's planned production - Resulting in 5-6% different in output against GPSC's planned output	- Project delay of less than 5% of GPSC's planned production - Resulting in less than 5% different in output against GPSC's planned output		efficiency
7	Environment								Should focus on some specific industry only
7.1	Air Pollution Impact level of the Material/Service provided by that Supplier to GPSC's Air pollution in terms of damaged/recovery time/law and regulation	Required	Option 1	Damaged area is between 5-10 km from the accident point	Damaged area is less than 5 km from the accident point	Damaged area is only within the operating site	Very slightly effect on damaged area		
			Option 2	1-2 years recovery time	6-12 months recovery time	less than 6 months recovery time	-		
			Option 3	Extremely exceed compliance requirement (laws and regulations)	Warning letter form the government agency	Slightly exceed compliance requirement (laws and regulations)	No effect		
7.2	Greenhouse Gas Emission	Required	Option 1	Unknown status of supplier's management approach to GHG emission AND no disclosure on GHG emission scope 1 & 2	Unknown status of supplier's management approach to GHG emission BUT disclose on GHG emission scope 1 & 2	Supplier's Management approach/system is in place BUT no disclosure on GHG emission scope 1 & 2	Supplier's Management approach/system is in place AND disclose on GHG emission scope 1 & 2		Check supplier website and their sustainability report (publicly available)
7.3	Vibration and Noise Pollution Impact level of the Material/Service provided by that Supplier to GPSC's Vibration and Noise Pollution in terms of damaged/recovery time/law and regulation	Optional	Option 1	Damaged area is between 5-10 km from the accident point	Damaged area is less than 5 km from the accident point	Damaged area is only within the operating site	Very slightly effect on damaged area		
			Option 2	1-2 years recovery time	6-12 months recovery time	less than 6 months recovery time	-		
			Option 3	Extremely exceed compliance requirement (laws and regulations)	Warning letter form the government agency	Slightly exceed compliance requirement (laws and regulations)	No effect		
7.4	Water Consumption and Wastewater Emission Impact level of the Material/Service provided by that Supplier to GPSC's Water Consumption and Wastewater Emission in terms of damaged/recovery time/law and regulation	Required	Option 1	Damaged area is between 5-10 km from the accident point	Damaged area is less than 5 km from the accident point	Damaged area is only within the operating site	Very slightly effect on damaged area		
			Option 2	1-2 years recovery time	6-12 months recovery time	less than 6 months recovery time	-		
			Option 3	Extremely exceed compliance requirement (laws and regulations)	Warning letter form the government agency	Slightly exceed compliance requirement (laws and regulations)	No effect		
7.5	Waste Management Impact level of the Material/Service provided by that Supplier to GPSC's Waste Management in terms of damaged/recovery time/law and regulation	Required	Option 1	Damaged area is between 5-10 km from the accident point	Damaged area is less than 5 km from the accident point	Damaged area is only within the operating site	Very slightly effect on damaged area		
			Option 2	1-2 years recovery time	6-12 months recovery time	less than 6 months recovery time	-		
			Option 3	Extremely exceed compliance requirement (laws and regulations)	Warning letter form the government agency	Slightly exceed compliance requirement (laws and regulations)	No effect		

ESG risk assessment

Risk Evaluation Result of suppliers shall be used to classified suppliers into groups for Inventory Management, Operational Strategy Set-up and Supplier Relationship Management

Sustainability Risk	Supply Risk			
	E4	E3	E2	E1
	M11	H7	E6	E5
	L14	M12	H9	H8
Supply & Sustainability risk	L16	L15	M13	H10

The risk rating of suppliers are put into risk matrix to finalize the combined risk of the suppliers for further Supplier Categorization and Classification

Supply & Sustainability risk	Expenditure	
	Bottle Neck	Critical
Supply & Sustainability risk	Routine	Leverage

Suppliers are categorized into groups based on their risks and expenditures for Inventory Management and operational strategy identification i.e. Sourcing strategy

Supply & Sustainability risk	Expenditure	
	Key	Strategy
Supply & Sustainability risk	Managed	Key

The risks and expenditures are also used to identify the Relationship that GPSC should have with the supplier i.e. Partnership

ESG risk assessment

The identification of high ESG Risk Suppliers

- High ESG Risk Suppliers refer to Supplier who has high risks on ESG issues that can cause significant both financial and non-financial impact on GPSC Group. This includes the following 3 aspects:
 - ❑ Environmental: Air Pollution, Greenhouse Gas Emission, Vibration and Noise Pollution, Water Consumption and wastewater emission, Waste Management, Energy Consumption Management, Biodiversity, Environmentally Friendly materials, and Law and Regulations related to other Environmental issues.
 - ❑ Social: Anti-corruption, Fair Competition of Supplier, Labor Relations, Human Rights, Privacy and Intellectual Property, Impact on Health and Safety including security of surrounding community, Emergency Preparedness, Accident Linked to Environmental and social Impact
 - ❑ Governance: Business Ethics and Integrity, Cybersecurity and privacy protection
- Suppliers who has total sustainability risk **level =High (score = 4)** will consider as High ESG Risk Supplier

Sustainability Risk Level	Total score	Risk Management Measures
Normal	1	• Internal monitoring and assessment • Self ESG-Assessment by supplier
Low	2	
Medium	3	• Internal monitoring and assessment • Self ESG-Assessment by suppliers • Comprehensive ESG-Audit with corrective action plans • External Sustainability Audit • Supplier Performance Follow-up
High	4	

ESG risk assessment

The identification of high ESG Risk Suppliers (result 2025)

- The example table of ESG risk assessment's result

No.	Supplier Name	Sustainability Risk
1	EXAMPLE Confidential Data	High Risk
2		High Risk
3		High Risk
4		High Risk
5		High Risk
6		High Risk
7		High Risk
8		High Risk
9		High Risk
10		High Risk
11		High Risk
12		High Risk
13		High Risk
14		High Risk
15		High Risk

Content: GPSC supplier ESG Program

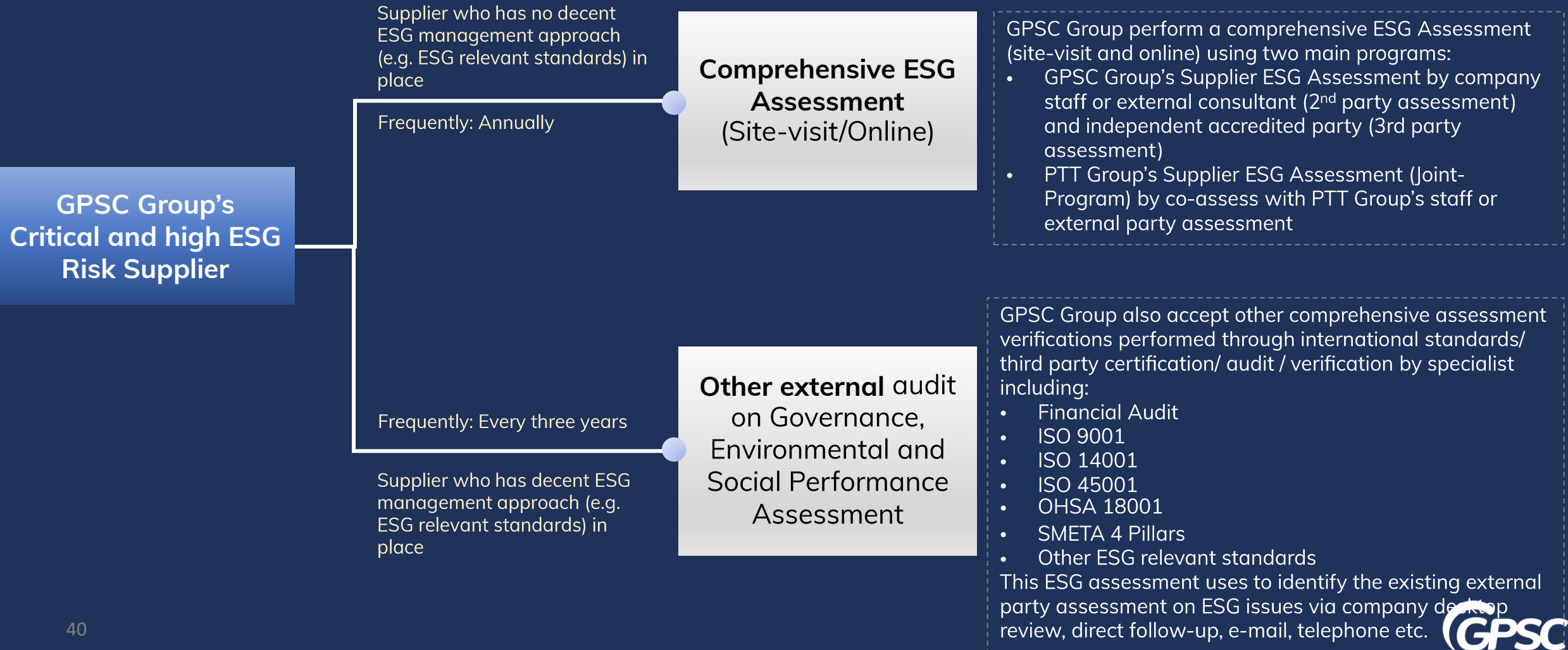
No.	Content	Page
1.	Introduction	3-9
2.	Supply Chain ESG Risk Management	11-19
3.	Supplier ESG Screening	21-38
4.	Supplier Assessment and Development	40-60
4.1.	Supplier Assessment	40-46
	• Supplier on-site assessments (2 nd and 3 rd party assessment) - Comprehensive ESG Risk Assessment	40-46
	• Standards and methodologies for supplier Assessments	42
4.2.	Supplier Development	47-60
	• Supplier corrective action/improvement plans	47-50
	• Supplier information/trainings	51-52
	• Supplier access to ESG benchmarks against peers	53
	• Supplier support on corrective/improvement actions	54-55
	• In-depth technical support programs	56-58
	• Supplier Voice	59-60
5.	KPI and Performance for Supplier ESG Programs	62-64



Supplier on-site assessments (2nd and 3rd party assessment)

Supplier Comprehensive ESG Risk Assessment (Methodology)

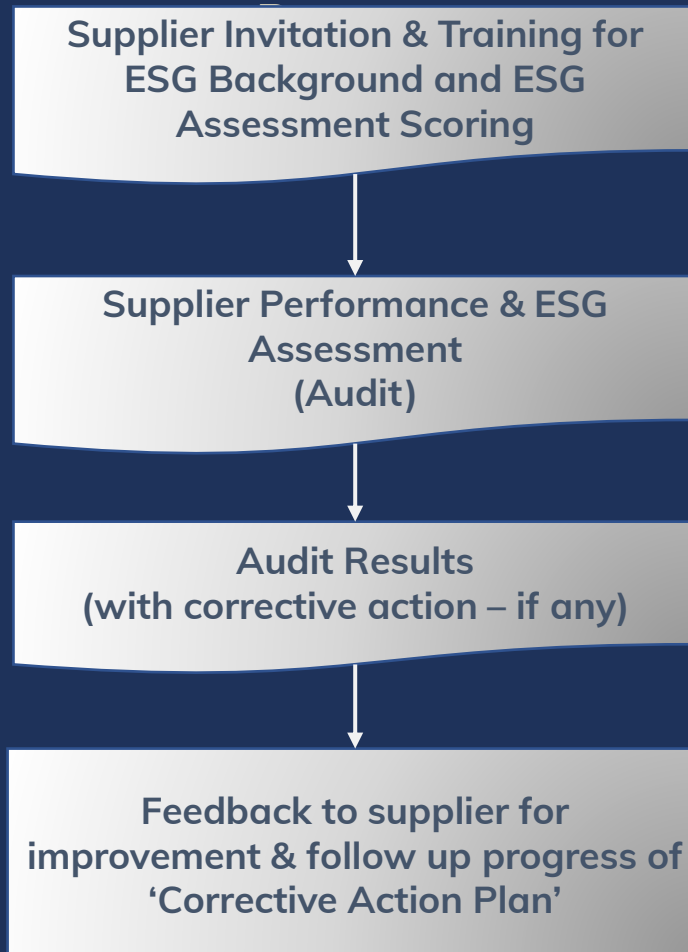
GPSC Group's Critical and ESG High Risk Suppliers shall be assessed by 2 methods as follow;



Supplier on-site assessments (2nd and 3rd party assessment)

Supplier Comprehensive ESG Risk Assessment (Methodology - Site Visit)

Comprehensive Audit



To support the sustainable development of suppliers, GPSC Group performs a comprehensive company online and on-site to access environmental, social, and governance risks on suppliers. The assessment is carried out by purchasing company employees or external consultant (2nd party assessment) and independent accredited auditing body (3rd party assessment) such as MASCI (Management System Certification Institute(Thailand)) Accredited auditor of ISO Standard, Eco Factory, Green Industry, and KPMG (KPMG Phoomchai Business Advisory Ltd).

The audit results are used as input into identifying solutions or ways to improve suppliers' efficiency and compliance with the Supplier Sustainable Code of Conduct. The details of the minimum audit criteria are as follows:

- Supply Chain Management
- Quality Standard
- Law and Regulation Compliance
- Business Continuity Management
- Supplier Code of Conduct and Anti-Corruption
- OHS
- Environmental Management
- Labor & Human Rights
- Emergency Preparedness and Response
- Social Responsibility

Findings, gaps, and recommendations will be provided to supplier for improvement to meet GPSC Group's expectation where GPSC Group conducted a monitoring and follow-up based on annual basis.

Standards and methodologies for supplier Assessments

GPSC adopts and applies multi recognized standard questionnaires for carrying out the comprehensive ESG Assessment. These standards are;

- ISO 26000
- ISO 9001
- ISO14001
- OHSAS18001
- ISO45001
- SA8000/ISO27001
- ISO37001
- ISO22301
- ISO31000
- GRI Standard
- ISO20400
- AA1000
- SMETA 4 Pillars

The assessment is performed by the accredited auditors using Evidence-based assessment methodology.

#	หัวข้อ /หลักเกณฑ์การให้คะแนน Topic / Evaluation Criteria	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standard)
B1	บริษัทมีการบันทึกรวบรวมเอกสารที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชี หรือไม่ * Does the company record and collect documents that are consistent with accounting standards ? 1. ไม่มีการบันทึกรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับ GPSC There are no records and documents related to the business operation with GPSC. 2. ไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ แต่สามารถรวบรวมเอกสารเมื่อถูกร้องขอ There is no systematic storage to collect documents but can show when has requested. 3. มีการบันทึกรวบรวมเอกสารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตามมาตรฐานทางบัญชี The company has a document that is recorded and collected in a transparent system according to the accounting standards. 4. มีระบบบันทึกรวบรวมเอกสารที่เป็นระบบ โปร่งใส และมีการทวนสอบตามมาตรฐานทางบัญชีอย่างเคร่งครัด The company has a system for recording and collecting documents that are transparent and verified according to accounting standards strictly.	ISO 26000:2010 SMETA : 10C.6

Supplier on-site assessments (2nd and 3rd party assessment)

Score Level and Definition

GPSC Group defines supplier assessment with the full score of 4 where suppliers must earn more than 2.5 point in order to pass GPSC Group's ESG assessment. Suppliers who has score less than 2.5 point and do not join the improvement program to improve their ESG performance within 1 year will be excluded from Bidding invitation and contracting. The process ensure that GPSC incorporate ESG performance in suppliers' selection which is to guarantee that sustainability is embedded into supplier selection and contract awarding.

The definition of score level is summarized as follows:

Score Level	Definitions
 3.26 – 4.00 : Excellence	Sustainability practices have been implemented at the excellent level. Monitoring is not required.
 2.51 – 3.25 : Good	Sustainability practices have been implemented at the good level. Improvement can be achieved in some areas but monitoring is not required
 1.00 – 2.50 : Fair	Sustainability practices have been implemented at the fair level. Suppliers must propose plan and timeline to improve performance in environmental, social, and governance area (ESG Corrective Action Plan), which has to be completed within the timeframe.
 ต่ำกว่า 1.00 : Poor	Implementation of sustainability is at the poor level. Supplier must propose a plan and timeline to improve performance in environmental, social, and governance area (ESG Corrective Action Plan) before any bidding can take place.

Supplier on-site assessments (2nd and 3rd party assessment)

Supplier ESG Comprehensive Assessment (Medium Term Plan)

Objective: To migrate SCM risks and creating sustainable value of Supply Chain Management through ESG Risk Evaluation and Assessment Framework

Total suppliers being assessed in 2021 – 2025 is 73

From 2026 onward, the GPSC Group is committed to conducting annual Supplier ESG Assessments on a continuous basis, with a primary focus on critical suppliers.

#	Activity	2021				2022				2023				2024				2025				2026 Onward				
1	Supplier Risk Evaluation by Purchaser										Evaluate on S4Hana															
2	Supplier ESG-Self assessment																									
3	Critical Non-Tier 1 Identification Workshop																									
4	Supplier ESG Assessment				 17				 17			 17			 17			 5								
5	Follow-up Improvement Plan																									
6	Accumulative Critical Suppliers being Assessed				 17	 34				 51				 68				 73				 73+				

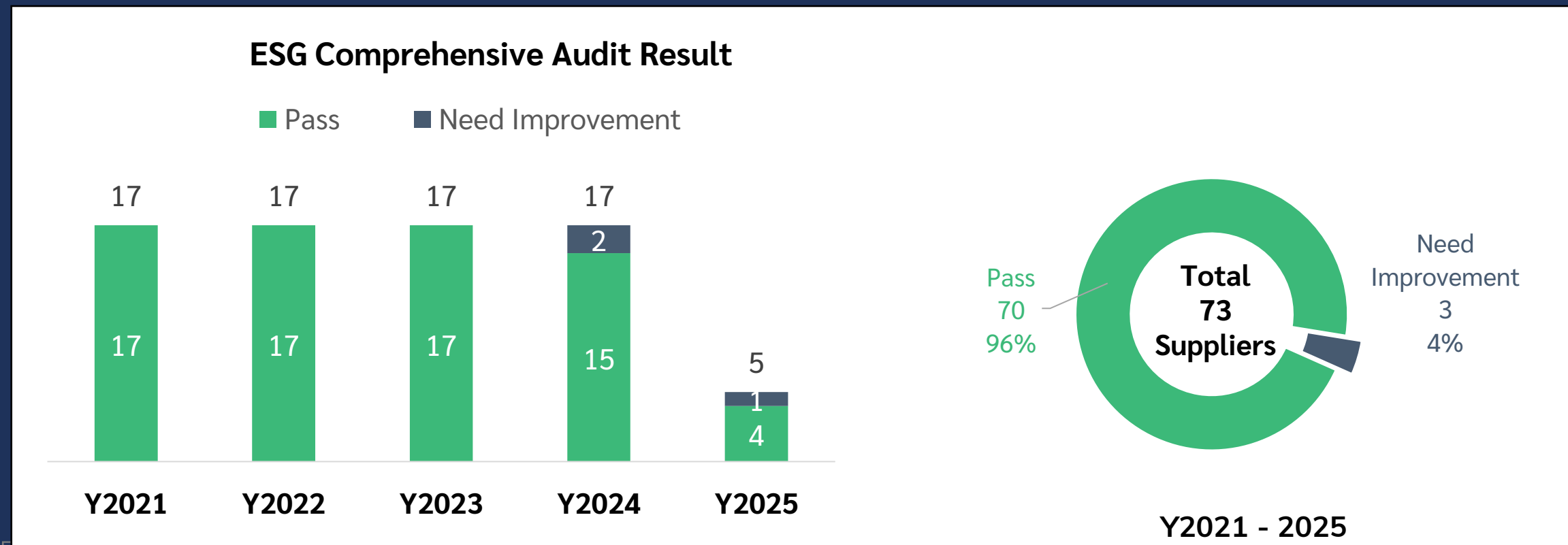
Supplier on-site assessments (2nd and 3rd party assessment)

Supplier ESG Comprehensive Assessment (Result, 2021 – 2025)

Assessment Result (2021 – 2025)

GPSC Group has done the ESG comprehensive assessment of 66 suppliers in 2021 – 2025. 96% of Assessed suppliers pass the required score of 2.5 points while 21% (14suppliers) are processed to the improvement program

*See next slide for Example of ESG Comprehensive Audit Result



Example of Supplier ESG Comprehensive Assessment Report (2025)

[illegible]

Supplier corrective action/improvement plans

Supplier ESG Improvement Program

- The corrective action plan shall be proposed by suppliers who are interested to improve their ESG Performance based on the findings, gaps, and recommendations GPSC Group provided in Supplier Feedback of the assessment result.
- GPSC Groups conducts a monitoring and follow-up based on monthly and quarterly basis by 3rd Party using online assessment.
- Suppliers shall submit their evident of actions via email to GPSC Group to evaluate.
- The advisory service are provided to the suppliers during the improvement program until suppliers reach the expectation score.



Monitoring and Follow up Process

- Online Assessment
- Monthly and/or Quarterly Basis



Assessor / Advisor

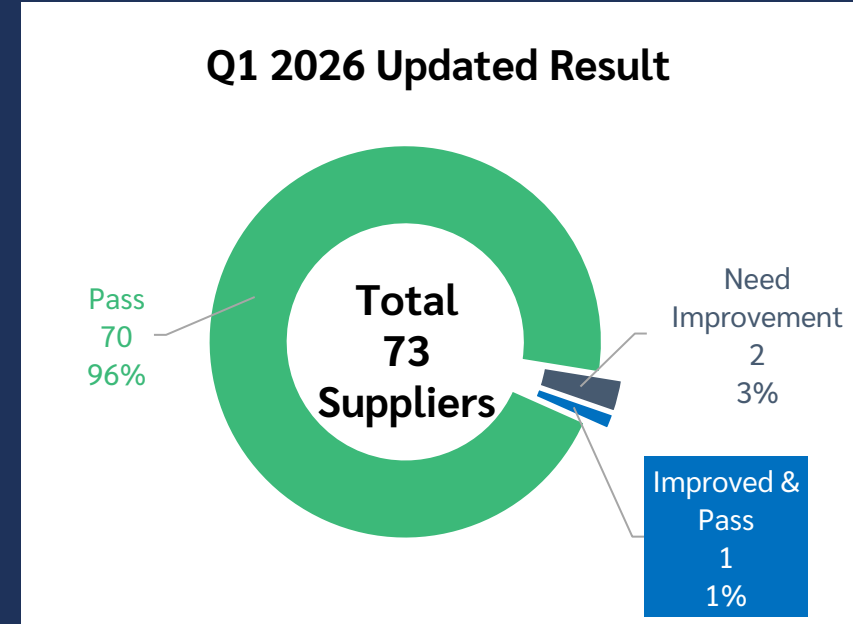
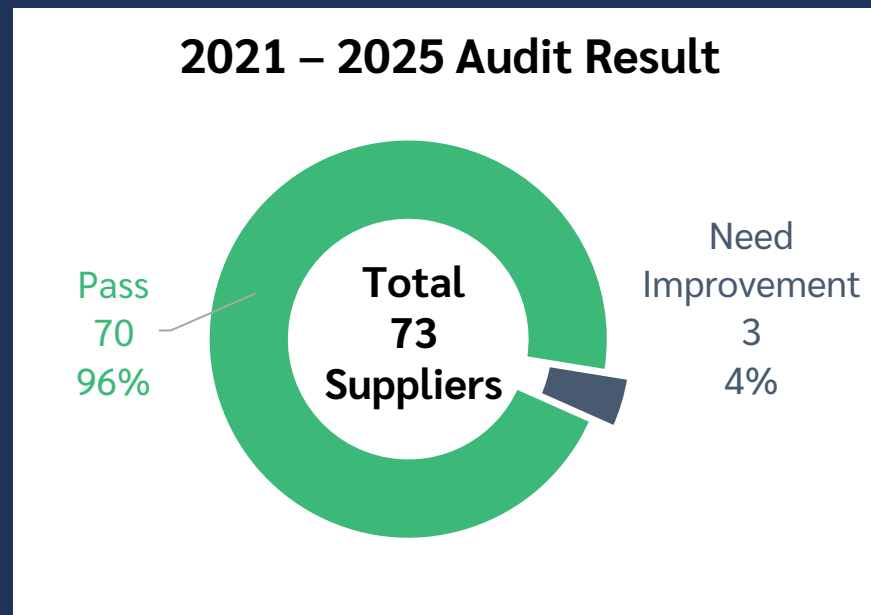
- External Auditor (3rd Party)

Supplier corrective action/improvement plans

Updated Result as of Q1 2026

- In 2021 – 2025, all suppliers whose did not meet GPSC's expectation have joined the improvement program (3 Suppliers)
- 1% (11 Suppliers) have improved their score and pass GPSC Group's expectation. Another 3% (2 Suppliers) who are still in the improvement program, were assessed in 2025.
- The improvement result is as show below;

**See next page for the example of improvement plan and follow-up report*



Supplier corrective action/improvement plans

Example of Follow-up Report

แบบฟอร์มรายงานความไม่สอดคล้องและการติดตามการแก้ไข

ชื่อบริษัท

Supplier company

ผู้แทนหน่วยงาน

(1)

Contact information

ผู้ตรวจประเมิน

(1) นางสาวสุนทรวรรณ นวนแก้ว.....
(2) นายพิษณุพงษ์ อัครพรหมสวัสดิ์.....

วันที่

Assessment date

รายการความไม่สอดคล้อง

Assessment Result

ข้อ

Assessment Result

ระบุรายละเอียดของความไม่สอดคล้อง

Assessment Result

ลงชื่อ

signature

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ติดตาม

วันที่

Assessment date

การรับทราบข้อบกพร่อง

ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นผู้แทนของหน่วยงานรับทราบรายงานข้อบกพร่องข้างต้นแล้วและตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ

Auditee signature

ผู้แทนองค์กร

วันที่

Assessment date

การตรวจสอบการดำเนินการแก้ไข

ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข

สรุปผล

☐ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

☒ ยังแก้ไขไม่เรียบร้อย

ดูรายงานความไม่สอดคล้องฉบับใหม่ วันที่.....

ลงชื่อ

signature

ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ติดตาม

วันที่

Assessment date

4.1.1 Supplier company

เป็นลูกค้าในกลุ่มผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระบบควบคุม Motor เครื่องปรับอากาศ การออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ หลังการเข้าตรวจประเมิน เอกสาร และหลักฐานแสดงความสอดคล้องต่างๆ พบว่า Assessment Result อยู่ในระดับพอใช้ ซึ่งลูกค้าได้ดำเนินการจัดทำแบบการแก้ไขความไม่สอดคล้องให้กับทีมที่ปรึกษาพิจารณา ซึ่งทำให้คู่ค้ามีคะแนนเฉลี่ยภายหลังการแก้ไขครั้งที่ 1 Assessment Result โดยมีรายการของความไม่สอดคล้องทั้งสิ้น (คะแนนประเมินแต่ละรายการต่ำกว่า 3) 18 รายการ (จากทั้งหมด 47)

A. ระบบหรือนโยบายภายในบริษัท

จำนวน 0 รายการ

(11 รายการ)

B. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ (8 รายการ)

จำนวน 5 รายการ

C. สังคม (10 รายการ)

จำนวน 2 รายการ

D. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (13 รายการ)

จำนวน 1 รายการ

E. สิ่งแวดล้อม (5 รายการ)

จำนวน 4 รายการ

รายการประเมิน

วันที่

วันที่มีการ

ปี พ.ศ. ทีมที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามการดำเนินการแก้ไข พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมจำนวน รายการ สรุปผล แก้ได้ดังนี้

ESG

สิ่งที่พบจากการประเมิน

ผลการแก้ไข

ตารางที่ 4-1

รายละเอียดคะแนนก่อน-หลังการแก้ไขของ บริษัท

Supplier company

ESG	คะแนนจากการตรวจประเมิน	ระดับ	คะแนนจากการแก้ไขครั้งที่ 1	ระดับ	คะแนนหลังการแก้ไขครั้งที่ 2	ระดับ
A. ระบบหรือนโยบายภายในบริษัท						
B. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ (8 รายการ)						
C. สังคม (10 รายการ)						
D. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (13 รายการ)						
E. สิ่งแวดล้อม (5 รายการ)						
เฉลี่ย						

Assessment Result

Assessment Result

GPSC

Supplier corrective action/improvement plans

Example of Supplier Performance Monitoring report

Supplier score in 2024

รายงานผลการประเมินด้านความยั่งยืน
สำหรับคู่ค้าของ GPSC ประจำปี

Year

GPSC

ชื่อองค์กร

Supplier Name

ผลของการตรวจประเมิน ณ วันที่

Date

เวลาที่ตรวจประเมิน 9.00 – 17.00 น.

คณะผู้ตรวจประเมิน	ผู้รับการตรวจประเมิน/ผู้แทน
Auditor team	Supplier's representatives

Summary of supplier ESG assessment results report

A. ระบบหรือนโยบายภายในบริษัท

B. ความ

C. สิ่ง

D. ขาด

E. สิ่งแวดล้อม

การตรวจติดตามผลหลังการประเมิน:

☐ ไม่ต้องการติดตามผล ☒ ต้องการติดตามผล (จะมีการทำการนัดหมายต่อไป)

Supplier result in 2025

MASCI

แบบฟอร์มแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องตาม
เกณฑ์การประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของคู่ค้า GPSC

GPSC

Supplier Name

Assessment date

สรุปลงการติดตาม บริษัท

กำหนด วันที่

คะแนนเฉลี่ยโดยประมาณ

Assessment score

นัดหมายการประชุมติดตามครั้งต่อไป วันที่

Next assessment date

ผู้แทนบริษัท

GPSC's representative signature

วันที่

Date

ผู้ติดตาม

GPSC's representative signature

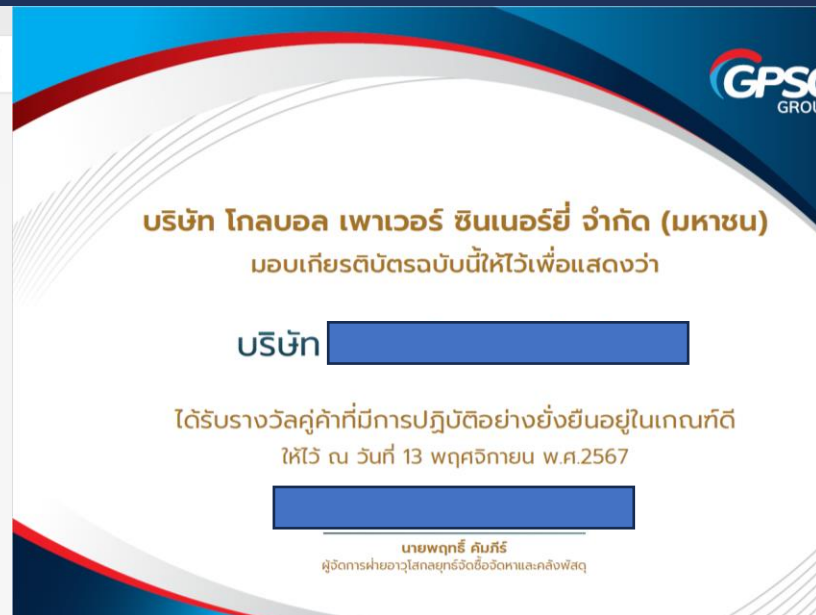
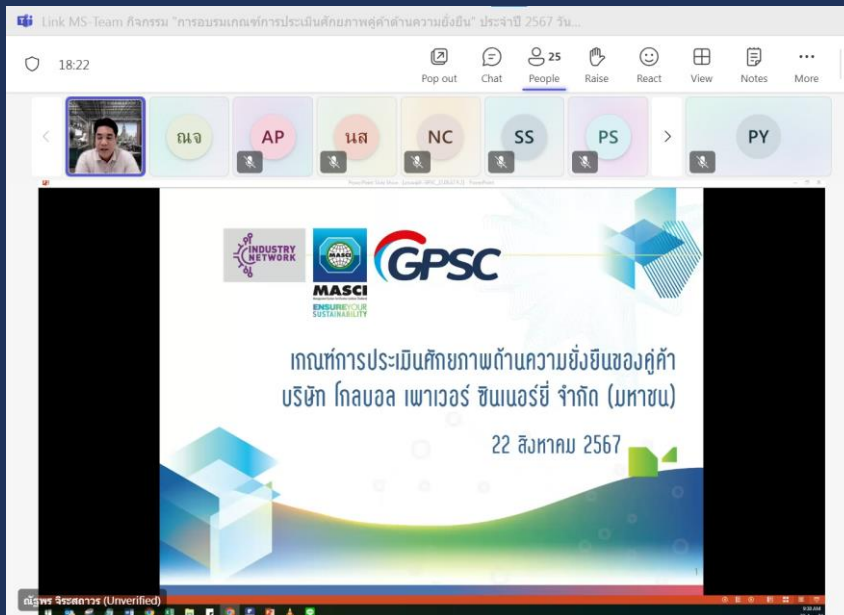
วันที่

Date

Supplier information/trainings

ESG Training / Assessment and Recognition

GPSC has conducted ESG training for suppliers and implemented a comprehensive ESG assessment program through both site visits and online evaluations. Outstanding and High ESG performance suppliers were recognized during the GPSC Group Supplier Day.



Supplier information/trainings

GPSC conducts the supplier day for providing information/trainings on company's supplier ESG program, process and requirements. These sessions were conducted on 3 October 2025 with more than 350 suppliers participated through Onsite channel under the concept of “Collaborate to Accelerate”



Supplier access to ESG benchmarks against peers

GPSC has developed the peer benchmarking information platform for providing an opened performance information on specific areas and case studies for improving the supplier ESG performance. Moreover, suppliers can request more detailed information form GPSC for the more specific information for more insight.

[EXTERNAL]: RE: ผลการประเมินด้านความยั่งยืนคู่ค้า GPSC ปี 2564

GPSC Suppliers

Accredited Auditors

To: GPSC Suppliers

Follow up. Start

GPSC แบบฟอร์มแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน.xlsx 141 KB

MMM opp for improvement.xlsx 47 KB

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you trust the content.

Supplier's contact person

สืบเนื่องจากการประชุมเพิ่มเติมเรื่องผลการประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า GPSC และข้อเสนอแนะที่ผ่านมา ขอจัดส่งเอกสารตามไฟล์แนบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนเพิ่มเติม ดังนี้

- ผลการประเมินประจำปี 2564 ข้อเสนอแนะและคะแนนจากการประเมินการของทาง [redacted] ที่นำเสนอในที่ประชุม
- แบบฟอร์มการแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในรูปแบบ excel file (สามารถปรับรูปแบบ Power point หรือ Excel ก็ได้)
- ตัวอย่างนโยบายเพิ่มเติม
 - A2. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - https://www.ttcl.com/sustainability/corporate_social_responsibility/policy
 - A4. นโยบายสิ่งแวดล้อม
 - <https://www.trc-con.com/storage/sustain/cg/20210528-cg-policy-2021-05-28.pdf> (p.21)
 - A5. นโยบายรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ
 - <https://www.trc-con.com/storage/sustain/cg/20210528-cg-policy-2021-05-28.pdf> (p.23)
 - <https://www.ensysenergy.com/privacy-policy/>
 - <http://www.emc.co.th/index.php/privacy-menu>

Peer benchmarking information

[EXTERNAL]: FW: เอกสารตัวอย่าง

Accredited Auditors

To: GPSC procurement team

Accredited Auditors

เขียน Supplier's contact person

ขอบคุณมากครับ สำหรับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ครับ

Best regards

Supplier's contact person

Accredited Auditors

เขียน Supplier's contact person

ขอจัดส่งตัวอย่างเอกสารตามที่ได้หารือกันไว้ดังแนบค่ะ

ด้วยความขอบคุณ

Accredited Auditors

Assessor provided example of document to supplier

Accredited Auditors

หัวหน้าวิชาการ

Supplier support on corrective/improvement actions

GPSC supports, both remote and on-site, suppliers on implementation of corrective/improvement actions in term of keeping monitoring their performance and giving feedback for further improvement



Supplier support on corrective/improvement actions

Example of the supplier support on implementation of corrective/improvement actions



แบบฟอร์มแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องตาม
เกณฑ์การประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของคู่ค้า GPSC



บริษัท

Supplier Name

จำกัด

คะแนนจากการประเมิน ปี

Year

=

Assessment score

วันที่

Date

ผู้ประสานงาน

GPSC coordinator

โทร

Contact information

หมวด	รายการประเมิน	แนวทางการดำเนินการของบริษัท	ผลการติดตาม	การดำเนินการขั้นต่อไป
A.1	Assessment list	Supplier Performance		
A.2			Assessment Result	Suggestion for improvement
A.4				

In-depth technical support programs

GPSC regularly provides in-depth technical support programs to build capacity and ESG performance for suppliers, such as occupational health and safety (OHS) training for supplier and contractor who have to work in the operation site with the expectation to Zero incident at work that GPSC places the issue at the key priority.

In 2025, several in-depth technical support programs were delivered to the selected suppliers to raise knowledge on the following topics with more than 350 suppliers joined in the sessions:

- Quality, Security, Safety Health and Environment Policy
- Project Management Contract Selection & Evaluation
- Procurement Awareness & Strategy



In-depth technical support programs

GPSC also encourages and supports suppliers to apply for Green Industry (GI) Level 1-2 Certification through the medium-term program (5 years). Selected group suppliers shall be invited to join the program based on the type of their products and services, and their ESG risk level. The objective of the program is to support suppliers in continuous improvement and enhance the sustainable development of suppliers. The definition of GI Level 1 and 2 are as follows;

GI Level 1 Green Commitment : Commitment demonstrated by policy, goals and action plans to reduce environmental impacts, and effective organizational internal communication

GI Level 2 Green Activity: Activities in compliance with policy, goals and plans which have been set to reduce substantially environmental impacts as commitment states

No.	Activity	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Supplier Selection and Grouping						
2	Support Suppliers to achieve GI L1 Certification with all PTT Group						
3	Support Suppliers to achieve GI L2 Certification						
3.1	Supplier Selection						
3.2	Supplier GI2 Training by accredited consultant (GI2 Importance, benefit and application methodology)						
3.3	Implementing Period (supplier arrange plans and update progress)						
3.4	Consulting Period and Document Review						
3.5	Suppliers apply for GI L2 Certification						
4	Annual Summary						

In-depth technical support programs

- PTT Group held GI2 Workshop on 6 June 2025, 8.30 – 12.00 AM at Room 107-108 Floor 1th PTT Building 3



- GPSC held GI2 Workshop on 6 August 2025, 9.00 AM -16.00 PM at Room 701-702 Energy Complex Building 8 7th Floor.



Supplier Voice: Supplier Satisfaction Survey

GPSC has conducted a Supplier Satisfaction Survey to gather feedback on procurement processes and services.

The objective is to assess supplier satisfaction, improve procurement process, and reduce risks within the supply chain.

SUPPLIER PERFORMANCE & SATISFACTION SURVEY

กลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group)
ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงผลการประเมินผู้ค้าประจำปี 2566
โดยท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดจากเอกสารที่แนบมานี้

และขอความร่วมมือท่านผู้ค้าร่วมทำแบบประเมิน
" ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดซื้อจัดหา GPSC ระหว่างเดือน
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567 "

โดย Click Link หรือ Scan QR Code
เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดหาต่อไป

โดยท่านสามารถร่วมทำแบบประเมินฯ ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2567

GPSC Group ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือ



CLICK HERE
OR
SCAN QR

★★★★★



Outcome

Procurement Process Satisfaction
: **Satisfied to Very Satisfied**

Procurement Service Satisfaction
: **Satisfied to Very Satisfied**

Supplier Voice: GPSC Whistle blowing

GPSC has established a whistleblowing channel for suppliers, suppliers' workers and sub-contractors aimed at enhancing operational efficiency and aligning with the principles of good corporate governance. This mechanism enables both internal and external stakeholders to conduct business in a transparent, fair, and accountable manner, in compliance with applicable laws, regulations, corporate governance policies, and the company's code of conduct.

Furthermore, the whistleblowing system is designed to prevent risks and potential damages to all stakeholders. It also ensures fair protection for individuals who report concerns or provide information in good faith.

GPSC

HOME | DATA PRIVACY | WHISTLEBLOWING MEASURES | PROCUREMENT | CONTACT

ABOUT US | OUR BUSINESS | SUSTAINABILITY | INVESTOR RELATIONS | NEWS & MEDIA | CORPORATE GOVERNANCE | CAREER

WHISTLEBLOWING MEASURES

Please provide your personal information for our response. Your information will be strictly kept confidential.

Please provide your personal information for our response. Your information will be strictly kept confidential.

CONTACT:

Chairman or
Chairman of the Audit Committee or
Chairman of the Corporate
Governance Committee or
Chief Executive Officer or
Vice President – Management or
Company Secretary

ADDRESS:

Global Power Synergy Public Company Limited 555/2
Energy Complex Building B, 6th Floor, Vibhavadi-
Rangsit Road, Chatuchak Sub-District, Chatuchak
District, Bangkok 10900

Whistleblowing and Complaints Handling Policy

หลักการ

เพื่อให้บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
และการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีความซื่อสัตย์สุจริตของบริษัทฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการ
ปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดให้มี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กระบวนการรับเรื่องข้อร้องเรียน กระบวนการสอบสวน ตลอดจนเปิดเผยกระบวนการตัดสินใจ
ผลการดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดเจตนารมณ์ กระบวนการ และ
มาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงาน
ที่ซื่อสัตย์
- 2) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้โดยสะดวก และ
สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
บรรทัดฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการสอบสวนและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถ
ตรวจสอบได้โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

1.1 คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัทฯ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ”

- 1) บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
- 2) กลุ่มบริษัท โกล (Glo Group)
- 3) บริษัท จีพีเอสซี ศูนย์บริการเงิน จำกัด (GPSCFC)
- 4) บริษัทที่กลุ่ม GPSC มีการถือหุ้นและไม่มีลูกหนี้หรือเป็นลูกหนี้ของ และสำนักงานใหญ่ของ GPSC
หรือบริษัทในกลุ่ม บริษัท (1-3) อาจใช้ชื่อภาษาอังกฤษ Shared Services

<https://www.gpscgroup.com/en/cg/whistle-blowing-measures>

Content: GPSC supplier ESG Program

No.	Content	Page
1.	Introduction	3-9
2.	Supply Chain ESG Risk Management	11-19
3.	Supplier ESG Screening	21-38
4.	Supplier Assessment and Development	40-60
5.	KPI and Performance for Supplier ESG Programs	62-64
5.1.	KPIs for Supplier Screening	62
5.2.	KPIs for Supplier Assessment and Development	63-64
	• KPIs for Supplier Assessment	63
	• KPIs for Suppliers with Corrective Action Plans • KPIs for Suppliers in Capacity Building Programs	64



KPIs for Supplier Screening

KPIs for Supplier Screening	Performance 2025
1.1 Total number of Tier-1 suppliers	1,061
1.2 Total number of significant suppliers in Tier-1	37
1.3 % of total spend on significant suppliers in Tier-1	86%
1.4 Total number of significant suppliers in non Tier-1	1
1.5 Total number of significant suppliers (Tier-1 and non Tier-1)	38

Notes:

significant suppliers includes suppliers who are classified as critical, high ESG risk suppliers or both

KPIs for Supplier Assessment and Development (1/2)

KPIs for Supplier Assessment	Performance 2025	Target 2025
1.1 Total number of suppliers assessed via desk assessments/ on-site assessments*	37 (100%)	37 (100%)
1.2 % of significant suppliers assessed	100%	100%
1.3 Number of suppliers assessed with substantial actual/ potential negative impacts	3	3
1.4 % of suppliers with substantial actual/potential negative impacts with agreed corrective action/improvement plan	100%	100%
1.5 Number of suppliers with substantial actual/potential negative impacts that were terminated	0	0

Notes: * For suppliers which were identified as significant in the supplier screening process.

KPIs for Supplier Assessment and Development (2/2)

KPIs for Suppliers with Corrective Action Plans	Performance 2025	Target 2025
2.1 Total number of suppliers supported in corrective action plan implementation*	3	3
2.2. % of suppliers assessed with substantial actual/potential negative impacts supported in corrective action plan implementation	100%	100%
KPIs for Suppliers in Capacity Building Programs	Performance 2025	Target 2025
3.1 Total number of suppliers in capacity building programs*	73	73
3.2 % of significant suppliers in capacity building programs	100%	100%

Notes: * For suppliers which were identified as significant in the supplier screening process.

THANK YOU

