



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 017 / 67

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

และ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

(Compliance Policy)

เจตนารมณ์

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อย่างชัดเจน ที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังต่อไปนี้

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฯ นี้ ใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นิยาม

“บริษัทฯ” / “GPSC” หมายความว่า บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการบริษัทฯ” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

“บุคลากร GPSC” หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับของบริษัทฯ และให้หมายรวมถึงพนักงานของบริษัทที่บริษัทฯ ถู้อุ่น และที่มาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ด้วย (Secondment)

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่บัญญัติโดยองค์กรภายนอกซึ่งบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม

“กฎระเบียบบริษัทฯ” หมายความว่า ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง แนวปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายเพื่อให้บุคลากร GPSC ปฏิบัติตาม

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานกำกับดูแล หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่บัญญัติกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม อาทิ สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจในงานของตนว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมติ จากหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายองค์กร และตระหนักถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่สอดคล้องตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติ ที่กำหนดไว้

รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาซึ่งบริษัทฯ เป็นคู่สัญญา และเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาในแต่ละเรื่อง และหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน เพื่อลดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2. การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาดทางการค้า

บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และกฎหมายการป้องกันการผูกขาด รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นๆ ของประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ ทั้งตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจเป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการผูกขาดทางการค้า ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น พร้อมทั้งสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

3. การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) โดยการให้หรือรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและฝ่าฝืนต่อกฎหมาย และไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

4. การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องแรงงานและสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิแรงงาน สิทธิคนพิการ สิทธิสตรี และสิทธิเด็ก เป็นต้น โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงสิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

5. การปกป้อง คຸ້ມครอง และรักษาสีทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปกป้อง คຸ້ມครอง และรักษาสีทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย บริษัทร่วมของบริษัทฯ เป็นเจ้าของ อันได้แก่ ลิขสีทธิ เครื่องหมายการค้า สีทธิบัตร อนุสีทธิบัตร ค่า

ความนิยม ความรู้เฉพาะทาง และความลับทางการค้า เป็นต้น ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพและไม่ล่วงละเมิดต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการคิดสร้างสรรค์ผลงานทางทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

6. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่กระบวนการก่อการร้าย

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่กระบวนการก่อการร้าย ตามความผิดมูลฐานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับการสอดส่องดูแล ให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนการใช้มาตรการทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสม ด้วยการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศกำหนด

7. การจัดการทรัพย์สิน การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลและทรัพย์สินด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการที่ดีและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและทรัพย์สินต่างๆ จะถูกใช้งานเพื่อประโยชน์สูงสุด มีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงจะปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลโดยยึดถือหลักกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจที่จะไม่นำข้อมูลของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่นอันนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาต หรือนอกเหนือไปจากที่ได้เข้าไปมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อกัน โดยเคารพหลักเกณฑ์ดังกล่าวภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

8. การปฏิบัติตามนโยบายและหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายการค้าการลงทุน กฎระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการไม่กระทำการหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน (Insider Trading) โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบที่ว่าด้วยการไม่กระทำการอันเป็นการจัดผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน กฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและส่งออก กฎหมายภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าหรือบริการ (Product Liability Law) เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายปัจจุบัน

หรือที่จะกำหนดขึ้นในอนาคต โดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กรอบนโยบาย และ ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ

1. กำหนดกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Framework) ของบริษัทฯ ที่ สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นเครื่องมือในการปลูกฝังบุคลากร GPSC ให้ยึดมั่น เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจโดยการให้ความรู้ คำแนะนำ และส่งเสริม ในการนำ กรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Framework) ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

2. สร้างและพัฒนาเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ อาทิ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการสื่อสาร เป็นต้น เพื่อความมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดกรอบการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Framework) ให้แก่บุคลากร GPSC ได้อย่างทั่วถึง

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร GPSC ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติตามกรอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Framework) อาทิ หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ กฎระเบียบ (First Line Roles) หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร หน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบเฉพาะทาง (Second Line Roles) หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line Roles) รวมถึง สร้างความร่วมมือที่ดีอย่างต่อเนื่องระหว่างหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรกับบุคลากรและ หน่วยงานภายในบริษัทฯ

4. สร้างค่านิยม วัฒนธรรม ในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ให้เป็นหลักการที่ บุคลากร GPSC พึงยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแล บุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติงาน การทำธุรกรรมทุกประเภทของบริษัทฯ เป็นไปตามที่ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ (Compliance Policy)

2. การกำหนดกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ และสื่อความให้ความรู้ ส่งเสริม และให้คำแนะนำแก่บุคลากรในกลุ่ม GPSC เพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

3. การกำหนดกรอบความร่วมมือจากหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเฉพาะทาง (Second Line Roles) ให้นำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ และกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ไปสื่อสาร และให้คำปรึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภายในที่ตนรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

4. การสื่อสาร อบรม และการให้คำแนะนำ แก่บุคลากรในกลุ่ม GPSC เพื่อส่งเสริมให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องทำตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ

5. การให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในกลุ่ม GPSC เกี่ยวกับกระบวนการการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีช่องทางในการรายงานต่อผู้บริหารอย่างเหมาะสม

6. การกำหนดแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในภาพรวม โดยตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบผ่านกระบวนการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Health Check) และรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

7. หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระจากทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

8. หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ต้องทบทวนหลักการและกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากลและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ และจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก

9. หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร จะเป็นตัวแทนในการติดต่อหน่วยงานภายนอกในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย เฉพาะในเรื่องที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเฉพาะทางรับผิดชอบ

10. หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Data Protection Officer: DPO) ซึ่งต้องจัดให้มีกระบวนการ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล การให้ความยินยอม รายการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีขั้นตอนการทำงานและนโยบายต่างๆ ที่

สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดประเภทข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

รวมถึงให้คำแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานเจ้าของกระบวนการว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ และประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หลักเกณฑ์ของงานในการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

1. มีความเป็นอิสระ และมีสิทธิในการเข้าถึงหน่วยงาน บุคลากร ข้อมูล ของบริษัทฯ
 - 1.1 บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรและกฎระเบียบบริษัทฯ และสายรายงานที่ชัดเจนและเป็นทางการ โดยมีความเป็นอิสระ เพื่อให้ดำเนินงานด้านการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูงให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ
 - 1.3 หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร สามารถเข้าถึงหน่วยงานต่างๆ และบุคลากร GPSC เพื่อขอความร่วมมือทำการสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานดังกล่าว กรณีที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ
 - 1.5 หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ต้องไม่กระทำการ หรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
2. มีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและคุณสมบัติบุคลากรตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องและสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายและกฎระเบียบนั้นต่อการปฏิบัติงานในบริษัทฯ รวมถึงสื่อสารให้บุคลากร GPSC เข้าใจได้ถึงความเสี่ยงที่จะเกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขได้
 - 2.2 ได้รับความรู้ การอบรม เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
3. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตในการกำกับดูแลกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ที่ชัดเจน

3.1 มีการรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ ประจำปี ต่อคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยครอบคลุมถึงผลการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Policy) ผลการไม่ปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Framework) การกระทำผิด ฝ่าฝืน กฎหมายและกฎระเบียบบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

4. การประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ ภายในและภายนอกบริษัทฯ หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร อาจต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ อาทิ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเฉพาะทางภายในบริษัทฯ และองค์กรภายนอก ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และยังเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



(ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เตชวรสินสกุล)

ประธานกรรมการ